Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Verzia na zverejnenie – osobné údaje boli anonymizované v súlade s usmernením MŠVVaM SR č. 2026/11013:2-A3710.

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. november 12. / 12. 11. 2026

Résztvevők / Prítomní: pedagógiai alkalmazottak / pedagogickí zamestnanci školy

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. **Megnyitó / Otvorenie**

Az igazgató úr köszöntötte a megjelent pedagógusokat és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését. A jelenlevők létszáma alapján a gyűlés határozatképes. Röviden ismertette a programpontokat, melyek kibővítésére nem érkezett javaslat.
A pedagógiai tanács a programpontokat egyhangúlag elfogadta.

Riaditeľ školy privítal prítomných pedagogických zamestnancov a otvoril zasadnutie pedagogickej rady. Po skontrolovaní počtu prítomných deklaroval uznášaniaschopnosť zasadnutia.
Následne stručne oboznámil prítomných s jednotlivými bodmi programu zasadnutia. K návrhu programu neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy na jeho doplnenie.
Pedagogická rada program zasadnutia jednomyseľne schválila.

2. **Jegyzőkönyvvezető kinevezése / Zapisovateľka zápisnice:** poverená pedagogická zamestnankyňa
Jegyzőkönyvhitelesítők megválasztása / Overovateľky zápisnice: navrhnuté pedagogické zamestnankyne

A jelenlévők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket.

Pedagogická rada jednomyseľne schválila zapisovateľku a navrhnuté overovateľky zápisnice.

3. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznesení

A 2026. október 6-án ülésező pedagógiai tanács tudomásul vette és elfogadta:

a) a pedagógiai tanács ismertetett programját
b) a pedagógiai tanács jegyzőkönyvvezetőjét és a jegyzőkönyvhitelesítők személyét
c) a 2025/2026-os tanévről szóló éves iskolai jelentést
d) a 2026/2027-es tanév pedagógiai és technikai hátterének bebiztosításáról szóló tájékoztatót
e) az aktualizált iskolai rendtartást
f) a szakmai fejlesztési tervet a 2026/2027-es tanévre
g) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését

Pedagogická rada, zasadajúca dňa 06.10.2026 prerokovala a zobrala na vedomie:

a) program rokovania pedagogickej rady
b) zapisovateľku a overovateľky zápisnice
c) výročnú správu školy za školský rok 2025/2026
d) informácie o pedagogickom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027
e) aktualizovaný školský poriadok
f) plán profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027
g) plnenie termínovaných úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vették és elfogadták a határozati javaslatok ellenőrzését.
Pedagogická rada jednohlasne zobrala na vedomie kontrolu uznesení.

4. A 2026/2027-es tanév első negyedévének kiértékelése / Vyhodnotenie prvého štvrťroka šk. roka 2026/2027

a) tanulmányi eredmények / vzdelávacie výsledky
b) iskolalátogatás / dochádzka do školy
c) magaviselet / správanie
d) adaptáció / adaptácia – az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökeinek beszámolói / správy triednych učiteľov prvého a piateho ročníka
e) reggeli körök / ranné kruhy

Az ismertetett adatok elektronikusan kivetítésre kerültek. Az osztályok többsége jó közösséget alkot. A tanulók általában készülnek a tanítási órákra, aktívak és érdeklődőek. A pedagógiai asszisztensek munkája jelentős segítséget nyújt. Az alsó tagozaton előfordulnak magatartási problémák; egyes tanulóknak nehézséget okoz a logikus gondolkodás, a szövegértés és a koncentráció.
A felső tagozaton többségében jó képességű, nagy mozgásigényű tanulók vannak. A szünetekben időnként konfliktusok fordulnak elő, amelyeket az ügyeletes pedagógusok azonnal kezelnek. Több tanulónál gyengébb tanulmányi előmenetel tapasztalható.
Mind az alsó, mind a felső tagozaton előfordul néhány tanulónál magas hiányzási arány, illetve rendszeres reggeli késés, amelyek az iskolai rendtartás szabályai alapján vannak diszciplinárisan kezelve.

Prezentované údaje boli premietnuté elektronickou formou. Väčšina tried tvorí dobrý kolektív. Žiaci sa spravidla pripravujú na vyučovanie, sú aktívni a prejavujú záujem. Práca pedagogických asistentov predstavuje významnú pomoc. Na prvom stupni sa vyskytujú problémy so správaním; niektorým žiakom robí ťažkosti logické myslenie, porozumenie textu a sústredenie. Na druhom stupni prevažujú žiaci s dobrými schopnosťami a zvýšenou potrebou pohybu. Počas prestávok sa občas vyskytnú konflikty, ktoré dozor vykonávajúci pedagogickí zamestnanci bezodkladne riešia. U viacerých žiakov sa prejavujú

slabšie vzdelávacie výsledky. Na oboch stupňoch školy sa u niektorých žiakov vyskytuje vyššia absencia a pravidelné ranné meškanie, ktoré sú disciplinárne riešené v zmysle pravidiel školského poriadku.

5. Tantárgybizottságok munkájának kiértékelése / Vyhodnotenie činnosti predmetových komisií

a) pedagógiai tevékenység / pedagogická činnosť
b) tematikus tantervek betartása / plnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov
c) versenyek / súťaže
d) továbbképzés / profesijný rozvoj
e) tevékenységek / aktivity

- Alsó tagozatos módszertani közösség / Metodické združenie 1. stupňa
- Iskolai klub módszertani közössége / Metodické združenie školského klubu detí
- Magyar nyelv és irodalom, történelem és polgári nevelés tantárgybizottsága / Predmetová komisia maďarského jazyka a literatúry, dejepisu a občianskej náuky
- Természettudományi tantárgybizottság / Predmetová komisia prírodovedných predmetov
- Nyelv és kommunikáció tantárgybizottsága / Predmetová komisia jazykov a komunikácie
- Nevelési tantárgyak tantárgybizottsága / Predmetová komisia výchovných predmetov

Valamennyi módszertani közösség és tantárgybizottság részletes beszámolója és értékelése prezentálva volt. A beszámolókhoz hozzászólás nem érkezett.

Podrobné správy a vyhodnotenia činnosti všetkých metodických združení a predmetových komisií boli prezentované. K predloženým správam neboli vznesené pripomienky.

6. Nevelési tanácsadó beszámolója / Referát výchovnej poradkyne

A nevelési tanácsadó felhívta a pedagógusok figyelmét a tanulói hiányzások pontos nyilvántartására és az igazolási eljárás betartására. Kérte továbbá, hogy az iskolai kommunikáció ne Messenger-csoportokban, hanem kizárólag az EduPage iskolai tájékoztató rendszeren keresztül történjen. Tájékoztatást adott egy elbírálás alatt álló pályázatról, amelynek sikeressége esetén különböző előadások szervezésére nyílhat lehetőség.

Výchovná poradkyňa upozornila pedagogických zamestnancov na potrebu presného evidovania neprítomnosti žiakov a dodržiavania postupu pri jej ospravedlňovaní. Zároveň požiadala, aby školská komunikácia neprebiehala prostredníctvom skupín v aplikácii Messenger, ale výlučne prostredníctvom školského informačného systému EduPage. Informovala aj o projekte, ktorý je v súčasnosti v procese posudzovania. V prípade jeho úspechu bude možné zorganizovať rôzne prednášky a worshopy.

7. Pályaválasztási tanácsadó beszámolója / Referát poradkyne profesijnej orientácie

A pályaválasztási tanácsadó tájékoztatása szerint folyamatosan zajlanak a középiskolák nyílt napjai, amelyeken a tanulók szüleik kíséretében vehetnek részt. A pályaválasztási szülői értekezletre **2026. november 18-án, szerdán 16:00 óra**kor kerül so raz iskolánk éttermében, amelyre a 8. és 9. évfolyam diákjai és szülei kaptak meghívást. Ezen a rendezvényen 13 középiskola bemutatóját hallgathatják mega az érdeklődők

Poradkyňa pre profesijnú orientáciu informovala, že na stredných školách priebežne prebiehajú dni otvorených dverí, na ktorých sa žiaci môžu zúčastniť v sprievode rodičov.

Rodičovské stretnutie zamerané na výber strednej školy sa uskutoční ***v stredu 18. novembra 2026 o 16:00 hod.*** *v jedálni našej školy. Pozvaní sú žiaci 8. a 9. ročníka a ich rodičia. Na tomto podujatí budú mať záujemcovia možnosť vypočuť si prezentácie 13 stredných škôl.*

8. Az iskolapszichológus és az iskolai támogató csoport koordinátorának beszámolója / Referát školskej psychologičky a koordinátorky školského podporného tímu

Az iskolapszichológus rendszeresen foglalkozik egyes tanulókkal, valamint azokkal is, akiket az osztályfőnökök vagy a szülők irányítanak hozzá. Konzultációkat folytat a szülőkkel az aktuális problémákról, és szükség esetén az osztályközösségekkel is foglalkozik.

Školská psychologička pravidelne pracuje s niektorými žiakmi, ako aj so žiakmi, ktorých k nej odporučia triedni učitelia alebo rodičia. So zákonnými zástupcami konzultuje aktuálne problémy a podľa potreby pracuje aj s triednymi kolektívmi.

9. Egyéb / Rôzne

a) A szakköri naplók lezárásának határideje 2026. december 18., péntek. A szakkörök vezetéséért járó díjazás a decemberi fizetéssel kerül kifizetésre.
b) A karácsonyváró munkaebédre 2026. december 22-én, kedden kerül sor. A tanulók számára erre a napra igazgatói szabadnapot lesz szervezési okokból.
c) A karácsonyi szünet után az első tanítási nap 2027. január 11., hétfő. 2027. január 8-án technikai okok miatt a tanulók számára igazgatói szabadnap lesz; az alkalmazottak szabadságot vagy pótszabadságot vesznek igénybe.
d) A Czuczoros-bált 2027. január 30-án rendezik meg a Lovardában. Az igazgató úr tájékoztatása szerint a részt vevő iskolai alkalmazottak a báli belépőjegy árának megfelelő támogatást kapnak a fizetésükhöz.
e) A tantárgybizottságok első negyedévi értékelő jegyzőkönyveit a tanév elején kiküldött mintának megfelelő formátumban kell elkészíteni. Akik más formátumban küldték el, azoknak a dokumentumot ismételten, elektronikusan kell továbbítaniuk az igazgatónak és az igazgatóhelyettesnek. A kinyomtatott, aláírt példányokat 2026. november 16-ig, hétfőig kell leadni az igazgatóhelyettesnek.
f) 2026. november 16-tól órarendi változások lépnek életbe, amelyek a 3. A és 3. B osztályt érintik (angol nyelv, informatika).
g) 2026. december 1-jétől az iskola új alsó-tagozatos pedagógus alkalmazását tervezi a szülési szabadságra készülő kolléganő helyettesítésére. Az osztályfőnöki feladatokat az eddigi pótosztályfőnöknek kijelölt pedagógus kolléga veszi át.
h) Az igazgató úr a 2026. október 7-én, a C udvarban letört faággal kapcsolatos eseményre hivatkozva megerősítette, hogy szeles időben tilos az iskolaudvarokon a fák lombkoronája közelében tartózkodni.

a) *Uzávierka denníkov záujmových krúžkov je stanovená na piatok 18. decembra 2026. Odmena za vedenie krúžkov bude vyplatená spolu s decembrovou mzdou.*
b) *Predvianočný pracovný obed sa uskutoční v utorok 22. decembra 2026. Žiakom bude na tento deň udelené riaditeľské voľno z organizačných dôvodov.*
c) *Prvým vyučovacím dňom po vianočných prázdninách bude pondelok 11. januára 2027. Dňa 8. januára budú mať žiaci z technických dôvodov riaditeľské voľno; zamestnanci budú čerpať dovolenku alebo náhradné voľno.*
d) *Czuczorovský ples sa uskutoční 30. januára 2027 v Jazdiarni. Riaditeľ informoval, že zamestnancom školy, ktorí sa plesu zúčastnia, bude poskytnutá mzda s prihliadnutím ceny vstupenky.*

e) Hodnotiace zápisnice predmetových komisií za prvý štvrťrok je potrebné vypracovať podľa vzoru rozoslaného na začiatku školského roka. Predsedovia, ktorí ich odoslali v inom formáte, ich majú opätovne zaslať elektronicky riaditeľovi a zástupkyni riaditeľa školy. Vytlačené a podpísané vyhotovenia je potrebné odovzdať zástupkyni riaditeľa školy do pondelka 16. novembra 2026.

f) Od 16. novembra 2026 nastanú zmeny v rozvrhu hodín, ktoré sa týkajú tried 3. A a 3. B (anglický jazyk, informatika).

g) Od 1. decembra 2026 škola plánuje prijať novú učiteľku primárneho vzdelávania ako zastupovanie za pedagogickú zamestnankyňu nastupujúcu na materskú dovolenku. Triednictvo prevezme kolegyňa, ktorá bola suplujúcou triednou učiteľkou od začiatku školského roka 2026/2027.

h) V súvislosti s udalosťou zo 7. októbra 2026, keď sa na dvore C odlomil konár stromu, riaditeľ opätovne zdôraznil zákaz zdržiavať sa počas veterného počasia v blízkosti korún stromov na školských dvoroch.

10. Határidős feladatok / Termínované úlohy

a) Az érdemjegyek haladéktalan rögzítése az osztályozási naplóban.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: érintett pedagógusok

b) A figyelmeztetésekre és megrovásokra vonatkozó javaslatok pontosítása az EduPage rendszerben.
Határidő: 2026. november 13.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

c) Szakköri naplók lezárása
Határidő: 2026. december 18.
Felelős: szakkörök vezetői

a) Bezodkladne zapísať známky do klasifikačného záznamu.
Termín: bezodkladne.
Zodpovední: príslušní pedagogickí zamestnanci.

b) Upresniť návrhy upozornení a pokarhaní v systéme EduPage.
Termín: 13. november 2026.
Zodpovední: triedni učitelia a zástupkyňa riaditeľa školy.

c) Uzatvoriť denník záujmových útvarov.
Termín: 18. december 2026.
Zodpovední: vedúci záujmových útvarov.

11. Vita / Diskusia

Az igazgató úr köszönetet mondott az iskolai rendezvények, versenyek és a hallgatói gyakorlatok eddigi megszervezéséért.

Pán riaditeľ poďakoval za doterajšiu organizačnú prácu pri školských podujatiach, súťažiach a pedagogickej praxi študentov.

12. Határozathozatal / Uznesenie

A PT megtárgyalta és tudomásul vette:

a) a pedagógiai tanács ismertetett programját
b) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvhitelesítők személyét
c) a 2026/2027-es tanév első negyedévének értékelését
d) az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökeinek a diákok beilleszkedéséről szóló beszámolóját
e) a módszertani közösség és a tantárgybizottságok tevékenységéről szóló beszámolókat
f) a nevelési és pályaválasztási tanácsadók beszámolóját
g) az iskolapszichológus beszámolóját
h) az igazgató által meghatározott határidős feladatokat

A határozati javaslatok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Pedagogická rada prerokovala a vzala na vedomie:

a) program rokovania pedagogickej rady
b) zapisovateľku a overovateľky zápisnice
c) vyhodnotenie prvého štvrťroka šk. roka 2026/2027
d) správy triednych učiteľov o adaptácii žiakov prvého a piateho ročníka
e) vyhodnotenie činnosti predmetových komisií a metodických združení
f) referáty výchovnej poradkyne a poradkyne profesionálnej orientácie
g) referát školskej psychologičky
h) termínované úlohy stanovené riaditeľom školy

Uznesenie pedagogickej rady bolo jednomyseľne schválené.

13. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlévők részvételét és berekesztette az ülést.
Pán riaditeľ poďakoval všetkým za aktívnu účasť a uzavrel rokovanie.

Lejegyezte / Zapísala:

……..

Hitelesítették / Overili:

……. ……..…

……. ……..

Átvette / Prevzal:
riaditeľ školy