Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Verzia na zverejnenie – osobné údaje boli anonymizované v súlade s usmernením MŠVVaM SR č. 2026/11013:2-A3710.

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. október 6. / 06. 10. 2026

Résztvevők / Prítomní: pedagógiai alkalmazottak / pedagogickí zamestnanci školy

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. **Megnyitó / Otvorenie**

Az igazgató úr köszöntötte a megjelent pedagógusokat és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését. A jelenlevők létszámának alapján a gyűlés határozatképes. Röviden ismertette a programpontokat, melyek kibővítésére nem érkezett javaslat.
A pedagógiai tanács a programpontokat egyhangúlag elfogadta.

Riaditeľ školy privítal prítomných pedagogických zamestnancov a otvoril zasadnutie pedagogickej rady. Po skontrolovaní počtu prítomných deklaroval uznášaniaschopnosť zasadnutia.
Následne stručne oboznámil prítomných s jednotlivými bodmi programu zasadnutia. K návrhu programu neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy na jeho doplnenie. Pedagogická rada program zasadnutia jednomyseľne schválila.

2. **Jegyzőkönyvvezető kinevezése / Zapisovateľka zápisnice:** poverená pedagogická zamestnankyňa
   Jegyzőkönyvhitelesítők megválasztása / Overovateľky zápisnice: navrhnuté pedagogické zamestnankyne

A jelenlévők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket.

Pedagogická rada jednomyseľne schválila zapisovateľku a navrhnuté overovateľky zápisnice.

3. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznesení

A 2026. augusztus 28-án ülésező pedagógiai tanács tudomásul vette és elfogadta:

a) Szervezési és perszonális változásokat a 2026/2027-es tanévben
b) Az iskola munkatervét a 2026/2027-es tanévre
c) Iskolai támogató csoport összetételét
d) Tanulók létszámának változásairól szóló tájékoztatót
e) Tantárgybizottságok összetételét és vezetőit
f) Az iskola szervezési rendjét
g) Az iskola belső szabályzatát a szolgálati utak lebonyolításáról
h) Tanévnyitó szervezési utasításait
i) A határidős feladatokat

Pedagogická rada, zasadajúca dňa 28.08.2026 prerokovala a zobrala na vedomie:

a) Organizačné a personálne zmeny v školskom roku 2026/2027
b) Plán práce školy na školský rok 2026/2027
c) Zloženie školského podporného tímu
d) Informácie o zmenách v počte žiakov
e) Vedúcich a zloženie predmetových komisií
f) Organizačný poriadok školy
g) Vnútorný predpis o cestovných náhradách
h) Organizačné pokyny k slávnostnému otvoreniu školského roka
i) Termínované úlohy stanovené riaditeľom školy

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vették és elfogadták a határozati javaslatok ellenőrzését. Pedagogická rada jednohlasne zobrala na vedomie kontrolu uznesení.

4. **Éves jelentés a 2025/2026-os tanévről (az oktató-nevelő tevékenység és azok feltételeiről) megtárgyalása / Výročná správa školy za školský rok 2025/2026 (o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach)**

Az igazgató úr ismertette a 2025/2026-os tanévről szóló éves jelentést, amely összefoglalja az iskola oktató-nevelő tevékenységét, annak eredményeit, valamint a nevelési-oktatási munka feltételeit. A pedagógiai tanács a beszámolót megvitatta és tudomásul vette.

Pán riaditeľ oboznámil prítomných s výročnou správou školy za školský rok 2025/2026. Správa obsahovala zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy, dosiahnutých výsledkov a podmienok, v ktorých sa výchovno-vzdelávací proces realizoval. Pedagogická rada správu prerokovala a vzala na vedomie.

5. A 2026/2027-es tanév pedagógiai és technikai hátterének bebiztosításáról szóló tájékoztató / Informácie o pedagogickom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027

Az igazgató úr tájékoztatta a pedagógiai tanács tagjait a 2026/2027-es tanév pedagógiai és tárgyi-technikai feltételeinek biztosításáról. A pedagógiai tanács a tájékoztatót megvitatta és tudomásul vette.

Pán riaditeľ informoval členov pedagogickej rady o pedagogickom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027. Pedagogická rada predložené informácie prerokovala a vzala na vedomie.

6. Iskolai rendtartás aktualizációja / Aktualizácia školského poriadku

Az iskolai rendtartás aktualizálásával kapcsolatban az alábbi módosítások és intézkedések kerültek megvitatásra:

a) A csengetési rend módosítása az alsó tagozaton

Az alsó tagozaton, amennyiben a tanulóknak hat tanítási órájuk van, az ötödik és a hatodik tanítási óra közötti szünet időtartama az eddigi 25 percről 5 percre rövidül. A hatodik tanítási óra 12:20 órakor kezdődik.

b) A tanulói hiányzások igazolása

A tanórai mulasztások igazolása során az iskola az enyhébb igazolási szabályozást alkalmazza. A szülők számára javasolt, hogy a hiányzásokról szóló igazolásokat elsősorban az EduPage rendszeren keresztül nyújtsák be, ugyanakkor továbbra is lehetőségük van az igazolások papíralapú benyújtására.

c) Az igazolatlan hiányzások kezelése

Egy pedagógus felvetette azt a kérdést, hogy milyen eljárást kell alkalmazni abban az esetben, ha a tanuló a bizonyítványba kerülő osztályzatok lezárását követően hiányzik a tanításról, és mulasztását nem igazolja.

Az igazgató úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a tanulói hiányzásokra vonatkozó adatok továbbításra kerülnek az illetékes hatóságok felé. Hangsúlyozta, hogy az ilyen esetekben a további teendőket az iskola vezetőségével egyeztetve szükséges meghatározni.

V rámci aktualizácie školského poriadku boli prerokované nasledujúce zmeny a opatrenia:

a) Úprava zvonenia na 1. stupni ZŠ: V prípade, že majú žiaci 1. stupňa šesť vyučovacích hodín, prestávka pred šiestou vyučovacou hodinou sa skracuje z pôvodných 25 minút na 5 minút. Šiesta vyučovacia hodina sa začína o 12.20 hod.

b) Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov: Pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov na vyučovaní bude škola postupovať podľa miernejšieho režimu ospravedlňovania neprítomnosti. Zákonným zástupcom sa odporúča predkladať ospravedlnenia prednostne prostredníctvom systému EduPage, naďalej však zostáva zachovaná aj možnosť predloženia ospravedlnenia v papierovej forme.

c) Riešenie neospravedlnenej neprítomnosti žiakov: Pedagogická zamestnankyňa položila otázku, ako postupovať v prípade, ak žiak po uzavretí klasifikácie na vysvedčení chýba na vyučovaní a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená.

Pán riaditeľ vysvetlil, že údaje o neprítomnosti žiakov sa postupujú príslušným úradom. V takýchto prípadoch je potrebné ďalší postup konzultovať s vedením školy.

7. Szakmai fejlesztési terv megtárgyalása 2026/2027 / Plán profesijného rozvoja na školský rok 2026-2027:

Az igazgató úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a jövőben kizárólag azokat a továbbképzéseket fogadhatja el, amelyek szerepelnek a pedagógusok szakmai fejlődési tervében.

Pán riaditeľ informoval prítomných, že v budúcnosti bude môcť uznať iba tie vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktoré sú zahrnuté v ich pláne profesijného rozvoja.

8. Egyéb / Rôzne:

a) Az igazgató úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a tantárgyversenyekre az EduPage rendszeren keresztül lehet jelentkezni, utólagos regisztrációra nincs lehetőség.
b) Az egyik kolléganő érdeklődött, hogy az igazgatói értekezleten szó esett-e a tantárgyversenyek finanszírozásáról. Az igazgató úr elmondta, hogy a versenybizottságok tagjainak díjazását megszüntetik. A bizottsági elnökök tiszteletdíja továbbra is megmarad, azonban a kérdésben még további egyeztetések várhatók.
c) A 2026/2027-es tanévben iskolánk látja el a Szép magyar beszéd verseny, valamint a matematikai olimpia két kategóriájának szervezési feladatait.
d) A sítanfolyam időpontja 2027. január 25–29.

a) Pán riaditeľ informoval prítomných, že prihlasovanie žiakov na predmetové súťaže prebieha prostredníctvom systému EduPage, pričom dodatočná registrácia už nie je možná.
b) Jedna pedagogická zamestnankyňa sa informovala, či sa na porade riaditeľov škôl diskutovalo o financovaní predmetových súťaží. Pán riaditeľ uviedol, že odmeňovanie členov súťažných komisií bude zrušené. Honoráre predsedov komisií zostanú zachované, avšak v tejto otázke sa ešte uskutočnia ďalšie rokovania.
c) V školskom roku 2026/2027 bude naša škola organizátorom súťaže Szép magyar beszéd (Pekná maďarská reč), ako aj dvoch kategórií matematickej olympiády.
d) Lyžiarsky výcvik sa uskutoční v termíne 25. – 29. januára 2027.

9. Határidős feladatok / Termínované úlohy

A szülői értekezletek jegyzőkönyveinek leadása
legkésőbb 2026. október 9-ig
az igazgató úr részére elektronikus formában, e-mailben,
az igazgatóhelyettesnő részére pedig nyomtatott formában kell eljuttatni.
Felelős: osztályfőnökök

Odovzdať zápisnice z rodičovských združení
najneskôr do 9. októbra 2026
pánovi riaditeľovi v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailu
zástupkyni riaditeľa školy odovzdať v tlačenej podobe.
Zodpovední: triedni učitelia

10. Vita / Diskusia

a) Az igazgató úr köszönetét fejezte ki az aradi vértanúk emlékére rendezett megemlékezés, valamint az ösztöndíjátadó ünnepség megszervezéséért.
b) Az egyik kolléganő jelezte, hogy öt gyermek családja számára nehézséget jelent a napközis térítési díj befizetése. Az igazgató úr elmondta, hogy az ilyen eseteket egyénileg lehet elbírálni.
c) A kolléganő továbbá érdeklődött, hogy rendelkezésre áll-e névsor a tanulószobát látogató diákokról, mivel több alkalommal is tapasztalták, hogy tanulók felügyelet nélkül szaladgálnak az iskola udvarán. Az igazgatóhelyettesnő megkérte az osztályfőnököket, hogy továbbítsák részére az osztályukból tanulószobára járó diákok névsorát.

a) Pán riaditeľ vyjadril poďakovanie za organizáciu spomienkového podujatia pri príležitosti uctenia si pamiatky aradských mučeníkov, ako aj slávnostného odovzdávania štipendií.
b) Jedna z kolegýň upozornila na skutočnosť, že pre rodiny piatich žiakov predstavuje úhrada poplatku za školský klub detí finančnú záťaž. Pán riaditeľ uviedol, že takéto prípady je možné posudzovať individuálne.

c) Kolegyňa sa ďalej informovala, či je k dispozícii zoznam žiakov navštevujúcich školskú študovňu, keďže bolo viackrát zaznamenané, že žiaci pobehujú po školskom dvore. Zástupkyňa riaditeľa školy požiadala triednych učiteľov, aby jej predložili zoznam žiakov zo svojich tried, ktorí navštevujú školskú študovňu.

11. Határozathozatal / Uznesenie

A PT megtárgyalta és tudomásul veszi:

a) a pedagógiai tanács ismertetett programját
b) a pedagógiai tanács jegyzőkönyvvezetőjét és jegyzőkönyvhitelesítők személyét
c) a 2025/2026-os tanévről szóló éves iskolai jelentést
d) a 2026/2027-es tanév pedagógiai és technikai hátterének bebiztosításáról szóló tájékoztatót
e) az aktualizált iskolai rendtartást
f) a szakmai fejlesztési tervet a 2026/2027-es tanévre
g) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését

A határozati javaslatok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie

a) program rokovania pedagogickej rady
b) zapisovateľku a overovateľky zápisnice
c) výročnú správu školy za školský rok 2025/2026
d) informácie o pedagogickom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2026/2027
e) aktualizovaný školský poriadok
f) plán profesijného rozvoja na školský rok 2026-2027
g) plnenie termínovaných úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

Uznesenie pedagogickej rady bolo jednomyseľne schválené.

12. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlévők részvételét és berekesztette az ülést.
Pán riaditeľ poďakoval všetkým za aktívnu účasť a uzavrel rokovanie.

Lejegyezte / Zapísala:

……..

Hitelesítették / Overili:

……. …….…

……. ……..

Átvette / Prevzal:
riaditeľ školy