



Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola
Ul. Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagógickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Verzia na zverejnenie – osobné údaje boli anonymizované v súlade s usmernením MŠVVaM SR č. 2026/11013:2-A3710.

Helyszín / Miesto:	Multimediális terem / Multimediálna učebňa
Időpont / Termín:	2026. augusztus 28. / 28. 08. 2026
Résztvevők / Prítomní:	pedagógiai alkalmazottak / pedagogickí zamestnanci školy
Hiányzás / Neprítomnosť:	igazolt / ospravedlnená

Program:

1. Megnyitó / Otvorenie

Az igazgató úr köszöntötte a megjelent pedagógusokat és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését. A jelenlevők létszámának alapján a gyűlés határozatképes. Röviden ismertette a programpontokat, melyek kibővítésére nem érkezett javaslat.

A pedagógiai tanács a programpontokat egyhangúlag elfogadta.

Riaditeľ školy privítal prítomných pedagogických zamestnancov a otvoril zasadnutie pedagogickej rady. Po skontrolovaní počtu prítomných deklaroval uznášaniaschopnosť zasadnutia.

Následne stručne oboznámil prítomných s jednotlivými bodmi programu zasadnutia. K návrhu programu neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy na jeho doplnenie. Pedagogická rada program zasadnutia jednomyseľne schválila.

2. Jegyzőkönyvvezető kinevezése / Zapisovateľka zápisnice: poverená pedagogická zamestnankyňa Jegyzőkönyvhitelesítők megválasztása / Overovateľky zápisnice: navrhnuté pedagogické zamestnankyne

A jelenlevők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket. Pedagogická rada jednohlasne odsúhlasila osobu zapisovateľu a navrhnutých overovateľov zápisnice.

3. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznesení

A 2026. július 1-jén ülésező pedagógiai tanács tudomásul vette és elfogadta:

- a) A 2025/2026-os tanév munkatervének teljesítéséről szóló beszámolót
- b) Tájékoztatót a 2026/2027-es tanév tervezett változásairól
- c) Az igazgató által kitűzött határidős feladatokat

Pedagógická rada, zasadajúca dňa 01.07.2026 prerokovala a zobrala na vedomie

- a) Správu o plnení plánu práce za školský rok 2025/2026
- b) Informáciu o plánovaných zmenách v školskom roku 2026/2027
- c) Termínované úlohy stanovené riaditeľom školy

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését. Pedagógická rada jednodhlasne zobrala na vedomie kontrolu uznesení.

4. A 2026/2027-es tanév szervezési feladatai / Informácie a úlohy v školskom roku 2026/2027

a) Szervezési és személyes változások / Organizačné a personálne zmeny

➤ Az igazgató úr bemutatta és üdvözölte az intézmény új munkatársait.

- igazgatóhelyetteső
- alsó tagozatos pedagógus
- az iskolai klub nevelőnője
- matematika/informatika szakos pedagógus

➤ Pán riaditeľ predstavil a privítal nových zamestnancov školy:

- zástupkyňa riaditeľa školy
- učiteľka primárneho vzdelávania
- vychovávateľka školského klubu detí
- učiteľ matematiky a informatiky

b) Tanulók létszámának változásai

Az igazgató úr ismertette a tanulói létszámban bekövetkezett változásokat.

Kiléptek a 2025/2026-os tanév végén: 4 tanuló

Belépnek a 2026/2027-es tanév kezdetén, szeptember 1-től: 7 tanuló

Zmeny v počte žiakov

Pán riaditeľ informoval prítomných o zmenách v počte žiakov školy.

Na konci školského roka 2025/2026 odišli zo školy 4 žiaci.

Od 1. septembra 2026 nastúpilo do školy 7 nových žiakov do vyšších ročníkov.

5. Az iskola munkaterve a 2026/2027-es tanévre / Plán práce školy na školský rok 2026/2027

a) Tanév szervezése / Organizácia školského roka

b) Pedagógiai tanácsülések tervezett időpontjai / Plán zasadnutí pedagogických rád

c) Funkciók, feladatok személyes elosztása / Personálne obsadenie školy, funkcie, poverenia

Osztályfőnökök:

A kinevezéseket a titkárságon, a titkárságon vehetik át 2026. augusztus 31-én, 11.00-12.00 közötti időben.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,

IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Ul. Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

Triedni učítelia:

Menovacie dekréty si triedni učítelia môžu prevziať na sekretariáte dňa 31. augusta 2026 v čase od 11.00 do 12.00 hod.

d) Tantárgybizottságok összetétele és vezetői / Metodické orgány a ich vedúci

Egységes tervek és jegyzőkönyvek, költségvetési javaslat kidolgozása szeptember 11-ig. A TB vezetők a kidolgozott egységes tervek és jegyzőkönyvek mintáit megkapják az igazgatóhelyettesnőtől.

Vypracovanie jednotných plánov, zápisníc a návrhu rozpočtu je potrebné zabezpečiť do 11. septembra 2026.

Vedúci predmetových komisií dostanú vzory jednotných plánov a zápisníc od zástupkyne riaditeľ'a školy.

e) Iskolai támogató csoport összetétele és koordinátora / Školský podporný tím a koordinátor**f) T9 tesztelés időpontjai / Termíny testovania T9****g) Hospitációk / óralátogatások tervezete / Plán hospitácií**

A programpontokhoz tartozó valamennyi információ kivetítésre került.

Všetky informácie týkajúce sa jednotlivých bodov programu boli premietnuté a prezentované prítomným.

6. Szervezési rend megvitatása / Prerokovanie organizačného poriadku školy

A tanév szervezési rendje kivetítésre és ismertetésre került. A bemutatott dokumentummal kapcsolatban hozzászólás nem érkezett.

Organizačný poriadok školského roka bol premietnutý a predstavený prítomným. K prezentovanému dokumentu neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy.

7. Tanévnyitó – tájékoztató / Slávnostné zahájenie školského roka – informácie

Az igazgató úr ismertette a kollégákkal az ünnepélyes tanévnyitó tervezett programját.

Pán riaditeľ oboznámil pedagogických zamestnancov s plánovaným programom slávnostného otvorenia školského roka.

8. Az órarend ismertetése és a tanítás megvalósítása / Rozvrh hodín a vyučovanie

Az igazgatóhelyettesnő tájékoztatója:

- ✓ A hittan-, etika-, angol-, informatika- és technikacsoportok kialakításakor szükséges odafigyelni a csoportok összetételére. A csoportok kitalakításában az igazgatóhelyettesnő nyújt segítséget.
- ✓ 2026. szeptember 2-án osztályfőnöki órák és a tankönyvek kiosztása – 12:00 óráig, ebéd után a diákok mennek haza.
- ✓ A napközi 2026. szeptember 2-án kezdi meg működését.
- ✓ Az órarend szerinti oktatás 2026. szeptember 3-án, csütörtökön kezdődik.

- ✓ Hétfőként ún. reggeli körök (ranné kruhy), illetve szerdán és péntekenként mozgásos tevékenységek (pohybové aktivity) fognak megvalósulni 7:40-től 7:55-ig. Ezeket az osztályfőnök az EduPage rendszerében is vezetni fogja.
- ✓ Az 1. évfolyam adaptációja:

szerda	2. tanítási óra, 9:30-ig
csütörtök	3. tanítási óra, 10:30-ig
péntek	3. tanítási óra, 10:30-ig

Zástupkyňa riaditeľ školy informovala členov pedagogickej rady:

- ✓ Pri vytváraní skupín na vyučovanie náboženskej výchovy, etickej výchovy, anglického jazyka, informatiky a techniky je potrebné venovať zvýšenú pozornosť zloženiu jednotlivých skupín. Pri ich vytváraní bude nápomocná zástupkyňa riaditeľ školy.
- ✓ Dňa 2. septembra 2026 sa uskutočnia triednické hodiny a rozdávanie učebníc. Žiaci zostanú v škole do 12.00 hod. a po obede odchádzajú domov.
- ✓ Školský klub detí začne svoju činnosť 2. septembra 2026.
- ✓ Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne vo štvrtok 3. septembra 2026.
- ✓ Každý pondelok sa budú realizovať ranné kruhy a každú stredu a piatok pohybové aktivity, a to v čase od 7.40 do 7.55 hod. Triedni učitelia budú tieto aktivity evidovať aj v systéme EduPage.
- ✓ **Adaptácia žiakov 1. ročníka bude prebiehať nasledovne:**
 - streda – do 2. vyučovacej hodiny, do 9.30 hod.,
 - štvrtok – do 3. vyučovacej hodiny, do 10.30 hod.,
 - piatok – do 3. vyučovacej hodiny, do 10.30 hod.

9. Megvalósuló javítási, fejlesztési és felújítási munkálatok a nyári szünidő alatt / Rozvojové aktivity a rekonštrukčné práce počas hlavných školských prázdnin –

Az iskola működési részlegvezetőjének tájékoztatója

- a) Iskolánkban kiépült egy teljesen új internet és wifihálózat, minden tanteremben csatlakozási pont számítógépnek és wifiantenna került felszerelésre, új optikai kapcsolattal. A beruházás összértéke meghaladta a 30 000 eurót. A munkálatokat az iskola sikeres pályázatának köszönhetően teljes egészében az oktatási minisztérium finanszírozta. 9000 méternyi informatikai kábel, 37 wifiantenna, 72 fizikai csatlakozási pont, 6 rack és ezek berendezései kerültek beépítésre.
- b) Ezzel párhuzamosan valamennyi informatikai eszközünk az új hálózatra lett rákapcsolva. Az új wifihálózat egy teljesen szűrt rendszer, védve ezzel az internetre csatlakozók biztonságát. Diák és tanári profil lett kialakítva, amelyekhez a jelszavakat a pedagógusok az EduPage rendszerén keresztül kapják meg. A felnőtt tartalmak teljesen elérhetetlenek, a közösségi média erősen korlátozott sebességgel férhető hozzá – ezzel párhuzamosan megszűnt a régi wifihálózat is, mivel már jóval a tervezett élettartamán is túl volt. A működési részleg vezetője felhívta a pedagógusok figyelmét arra, hogy a tanári wifiprofil jelszavát semmilyen körülmények között ne osszák meg a tanulókkal, mivel ez is a támogatási szerződés egyik pontja. Ennek megsértése az iskola részéről anyagi szankcióval jár, ami tovább lesz hárítva az adott kollégára.
- c) Az 1-es számú informatikateremben gép és eszközcsere zajlik, új laptopok kerültek beszerzésre szintén egy nyertes pályázatból, a szoftverek telepítése folyamatban van.

- d) Az iskolai konyha felújításának 2. szakasza is lezajlott, a főzőtér teljes csempézése és festése zajlott a nyár folyamán, ill. a gépek javítása, tisztítása. A beruházás értéke több mint 15 ezer euró, ezt saját forrásból valósította meg az iskola.
- e) Az iskolaudvaron elkészült a fedett biciklitároló, így már a belépés után a tanulók letehetik a kerékpárjukat, megszűnik az udvaron való keresztülhajtás, ami fokozottan balesetveszélyes volt. A tárolót a nap 24 órájában kamera figyeli, de nyomatékosan szükséges felhívni a tanulók figyelmét, hogy a kerékpárjaikat le kell zárniuk.
- f) Elkészült a kültéri fitneszeszközök mászókéjének esési zónája, amit egy új gumipadló tesz biztonságossá – ezt a beruházást az iskola közösen a szülői szövetséggel és a polgári társulással együtt finanszírozta. A kitermelt föld egy részéből tereprendezési munkákra maradt ki kisebb mennyiség, amelyet a technikaórákon fognak a tanulók felhasználni.
- g) A nyár folyamán a szárazság következtében intenzívebben lett használva az iskola kút- és szivattyúrendszere. A megnövekedett használat miatt jobban igénybevett berendezések javítását saját erőből oldottuk meg.
- h) Újra fel lettek festve a parkoló vonalai, kérjük a kollégákat, hogy csak a kijelölt parkolóhelyeken parkoljanak. Erre biztonsági okokból van szükség, ennek nem betartását legutóbbi tűzvédelmi ellenőrzésen hiányosságként, biztonsági kockázatként jegyezték fel. Az előírás betartását az iskola ellenőrizni fogja, megszegése pedig szankciót vonhat maga után.
- i) A belső térben voltak kisebb javítások a bútorokon, berendezéseken, csatorna- és vízhálózaton. Ezeket nagyrészt saját erőből végeztük, azonban a csatornahálózaton keletkezett dugulásokhoz szakembereket kellett bevonnunk. Mivel a dugulások legfőbb kiváltó oka a kéztörölők csatornahálózatba kerülése volt, ezért úgy döntöttünk, hogy megszüntetjük ezek használatát és leszereljük az adagolókat. Kivételt képez az iskola étkezője és a tanári mosdók.
- j) Megtörtént, ill. zajlik a kötelező revíziók, műszaki ellenőrzések folyamata, a fűtésrendszer felkészítése a fűtési szezonra.
- k) Ősszel megtörténik a középső udvarban az épület közvetlen közelében levő fenyőfák kivágása – ezt a tűzvédelmi ellenőrzés írja elő kötelezően.

Referát vedúceho technicko-prevádzkového úseku.

a) V škole bola vybudovaná úplne nová internetová a Wi-Fi sieť. V každej učebni boli nainštalované prípojné body pre počítače a Wi-Fi prístupové body, pričom bola zároveň zriadená nová optická prípojka. Celková hodnota investície presiahla 30 000 eur. Realizácia bola vďaka úspešnému projektu školy v plnej výške financovaná Ministerstvom školstva. V rámci projektu bolo nainštalovaných približne 9 000 metrov dátovej kabeláže, 37 Wi-Fi prístupových bodov, 72 fyzických prípojných bodov, 6 rackových rozvádzačov vrátane príslušného vybavenia.

b) Súbežne boli všetky informačno-komunikačné zariadenia školy pripojené k novej sieti. Nová Wi-Fi sieť využíva filtrovanie obsahu s cieľom zvýšiť bezpečnosť používateľov pri prístupe na internet. Boli vytvorené samostatné profily pre žiakov a pedagogických zamestnancov. Prístupové heslá dostanú pedagogickí zamestnanci prostredníctvom systému EduPage. Obsah určený pre dospelých je úplne zablokovaný a prístup k sociálnym sieťam je výrazne rýchlostne obmedzený. Pôvodná Wi-Fi sieť bola zároveň vyradená z prevádzky, keďže už výrazne prekročila svoju plánovanú životnosť.

Vedúci prevádzkového úseku upozornil pedagogických zamestnancov, že heslo k učiteľskému Wi-Fi profilu nesmú za žiadnych okolností poskytovať žiakom, keďže táto povinnosť vyplýva aj z

podmienok zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Porušenie tejto povinnosti môže mať za následok finančnú sankciu pre školu, ktorá môže byť následne uplatnená voči zamestnancovi zodpovednému za porušenie tejto povinnosti.

c) V počítačovej učebni č. 1 prebieha výmena počítačov a technického vybavenia. Z finančných prostriedkov získaných prostredníctvom ďalšieho úspešného projektu boli zakúpené nové notebooky. Inštalácia potrebného softvéru v súčasnosti prebieha.

d) Bola ukončená aj druhá etapa rekonštrukcie školskej kuchyne. Počas letných prázdnin sa uskutočnilo kompletne obloženie a vymaľovanie priestoru kuchyne, ako aj oprava a čistenie kuchynských zariadení. Hodnota investície presiahla 15 000 eur a škola ju financovala z vlastných zdrojov.

e) Na školskom dvore bol vybudovaný krytý prístrešok na bicykle. Žiaci si tak môžu bicykle odložiť ihneď po vstupe do areálu školy, čím sa eliminuje prejazd bicyklov cez školský dvor, ktorý predstavoval zvýšené riziko úrazu. Priestor prístrešku je nepretržite monitorovaný kamerovým systémom. Žiakov je potrebné dôrazne upozorniť na povinnosť riadne si bicykle uzamknúť.

f) Pri vonkajších fitness prvkoch bola dokončená dopadová plocha pri preliezačke, ktorá bola vybavená novým bezpečnostným gumovým povrchom. Investíciu spoločne financovali škola, združenie rodičov a občianske združenie. Menšia časť zeminy získanej pri realizácii prác bola ponechaná na terénne úpravy a žiaci ju využijú v rámci vyučovania techniky.

g) V dôsledku sucha bol počas letných mesiacov intenzívnejšie využívaný školský studničný a čerpací systém. Zvýšené zaťaženie si vyžiadalo opravu niektorých zariadení, ktorú škola zabezpečila vlastnými kapacitami.

h) Parkovacie čiary boli nanovo vyznačené. Zamestnanci boli požiadaní, aby parkovali výlučne na vyznačených parkovacích miestach. Dodržiavanie tohto pravidla je nevyhnutné z bezpečnostných dôvodov, keďže pri poslednej protipožiarnej kontrole bolo parkovanie mimo vyznačených miest zaznamenané ako nedostatok a bezpečnostné riziko. Škola bude dodržiavanie uvedeného pravidla kontrolovať a jeho porušenie môže byť sankcionované.

i) V interiéri školy boli vykonané menšie opravy nábytku, zariadení, kanalizačnej a vodovodnej siete. Väčšinu prác škola zabezpečila vlastnými kapacitami, pri odstraňovaní upchatí kanalizačného systému však bolo potrebné privolať odbornú firmu. Keďže hlavnou príčinou upchatí bolo vhadzovanie papierových utierok do kanalizácie, bolo rozhodnuté o ukončení ich používania a odstránení príslušných zásobníkov. Výnimku tvorí školská jedáleň a toalety určené pre zamestnancov školy.

j) Boli vykonané, resp. naďalej prebiehajú povinné revízie a technické kontroly zariadení. Zároveň prebieha príprava vykurovacieho systému na nadchádzajúcu vykurovaciu sezónu.

k) V jesennom období sa uskutoční výrub ihličnatých stromov nachádzajúcich sa v strednom dvore v bezprostrednej blízkosti budovy školy. Výrub je potrebné vykonať na základe požiadavky vyplývajúcej z protipožiarnej kontroly.

10. Iskolai klub működése / Prevádzka ŠKD

Az iskolai klub a korábbi öt helyett hat csoporttal fog működni. A napközi havi díja tanulónként 40 euró. A második gyermek után fizetendő kedvezményes díj havi 20 euró.

Školský klub detí bude v školskom roku 2026/2027 fungovať so šiestimi skupinami namiesto doterajších piatich.

Mesačný poplatok za školský klub detí činí 40 eur za žiaka. V prípade druhého dieťaťa je stanovený zvýhodnený mesačný poplatok vo výške 20 eur.

11. Tájékoztató az iskolánkon végzett ellenőrzésekről / Informácie o vykonaných kontrolách na našej škole

- a) Pénzügyi ellenőrzés 2026. május 19. – 2026. augusztus 31. – Érsekújvár város főellenőre
- b) A Munkaügyi Felügyelőség (Inšpektorát práce) ellenőrzése – 2026. július 21-től 2026. augusztus 18-ig
- a) Finančná kontrola v období od 19. mája 2026 do 31. augusta 2026 – hlavný kontrolór mesta Nové Zámky
- b) Kontrola Inšpektorátu práce v období od 21. júla 2026 do 18. augusta 2026

12. Egyéb / Rôzne

- a) A tanév minisztériumi programja (Pedagogicko-organizačné pokyny) kiemelt tartalmakat és fontos információkat tartalmaz. A dokumentumot minden pedagógus megkapja az EduPage rendszeren keresztül, és annak áttanulmányozása szükséges.
 - b) Külföldön tanuló törzsiskolás diákjainktól az iskolalátogatás igazolását és az évvégi bizonyítvány másolatát az osztályfőnököknek szükséges begyűjteni – 2026. szeptember 11-ig
 - c) A munkatervhez a TB tervek, koordinátori tervek leadási határideje 2026. szeptember 11.
 - d) Szakkörök tervének leadása – 2026. szeptember 4. Szakkörök vállalása a pedagógusok és az osztályok órarendjének függvényében.
 - e) Művelődési utalványok kiadása 2026. szeptember 7., leadása 2026. szeptember 11.
 - f) Módszertani gyűlések TB ülések megvalósítása 2026. szeptember 11.
 - g) Tankönyvek átadása 2026. szept. 2.
 - h) Papírtörölők beszüntetése – Higiéniai csomag/ törölköző
 - i) Plán profesijného rozvoja – elektronikusan elküldeni a helyettesítőnek szeptember 11-ig. Minimum 10 óra aktualizációs képzést szükséges abszolválni egy tanévben minden pedagógusnak.
 - j) Egy pedagógus jelezte, hogy az új diákoknak szükségük lenne czuczoros sálra, valamint, hogy három darab szék hiányzik az osztályából.
 - k) Egy pedagógus jelezte, hogy a következő hét folyamán összehívja a pedagógus alapszervezet tagjait.
-
- a. Pedagogicko-organizačné pokyny obsahujú prioritné témy a dôležité informácie týkajúce sa organizácie školského roka. Dokument bude všetkým pedagogickým zamestnancom prístupný prostredníctvom systému EduPage. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s jeho obsahom.
 - b. Triedni učitelia sú povinní od žiakov kmeňovej školy, ktorí sa vzdelávajú v zahraničí, zabezpečiť potvrdenie o návšteve školy a kópiu koncoročného vysvedčenia, a to do 11. septembra 2026.

- c. Termín odovzdania plánov predmetových komisií a plánov koordinátorov, ktoré budú súčasťou plánu práce školy, je stanovený na 11. septembra 2026.
- d. Termín odovzdania plánov záujmových krúžkov je 4. septembra 2026. Vedenie záujmových krúžkov bude zabezpečené s prihliadnutím na rozvrh hodín pedagogických zamestnancov a jednotlivých tried.
- e. Vzdelávacie poukazy budú vydané 7. septembra 2026, termín ich odovzdania je 11. septembra 2026.
- f. Metodické zasadnutia a zasadnutia predmetových komisií sa uskutočnia do 11. septembra 2026.
- g. Učebnice budú žiakom odovzdané 2. septembra 2026.
- h. Z dôvodu ukončenia používania papierových utierok je potrebné zabezpečiť individuálne hygienické potreby – hygienický balíček, resp. uterák.
- i. Plán profesijného rozvoja je potrebné zaslať zástupkyňi riaditeľa školy v elektronickej forme do 11. septembra 2026. Každý pedagogický zamestnanec je povinný absolvovať v priebehu školského roka minimálne 10 hodín aktualizáčného vzdelávania.
- j. Pedagogická zamestnankyňa informovala o potrebe zabezpečiť pre nových žiakov školské šatky s logom Czuczora a zároveň upozornila, že v jej triede chýbajú tri stoličky.
- k. Pedagogická zamestnankyňa informovala prítomných, že v priebehu nasledujúceho týždňa zvolá zasadnutie členov základnej organizácie odborového zväzu.

13. Határidős feladatok / Termínované úlohy

- a) Tankönyvek átadása 2026. szeptember 2.
Felelős: tankönyvfelelősök
- b) Tantermek, folyosók előkészítése 2026. augusztus 31-ig
Felelős: minden pedagógus
- c) Iskolai Gyermekklubba jelentkező diákok létszámának véglegesítése, nyomtatványok kitöltése és leadása, írásbeli értesítő a napközi díjának befizetésének feltételeiről a szülőknek 2026. szeptember 4.
Felelős: helyettesnő, főnevelőnő, nevelőnők
- d) Az iskolai étkezésre jelentkező tanulók kérvényeinek leadása az igazgatóhelyettesnőnek 2026. szeptember 4.
Felelős: osztályfőnökök
(biztosíték 20 euró egy évre, havi 4 euró rezsiköltség)
- e) A módszertani körök, a tantárgybizottságok, a nevelési tanácsadó, a koordinátorok és az iskolapszichológus terveinek leadása 2026. szeptember 11.
Felelős: TB elnökök, koordinátorok...
- f) Tanulók besorolása az asszisztensekhez 2026. augusztus 28.
Felelősök: helyettesnők, iskolapszichológus, speciális pedagógus
- g) Szakkörök tervezetének leadása helyettesnőnek (táblázatba 2 nyelven)
Az iskola honlapjára is kifüggeszteni
2026. szeptember 4.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Ul. Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

- h) Művelődési utalványok kinyomtatása, kiosztása
2026. szeptember 7.
Művelődési utalványok aláírása és begyűjtése és leadása a helyetteseknek
2026. szeptember 11.
Felelős: rendszergazda, osztályfőnökök
- i) ASc Agenda Online adatbázis aktualizálása
2026. szeptember 4-ig
Felelős: osztályfőnökök
- j) Osztályfeliratok, névfeliratok elhelyezése az osztálytermekhez (egységes keret)
2026. augusztus 31.
Felelősök: osztályfőnökök, működési részleg vezetője
- k) Kinyomtatott órarendek elhelyezése az osztálytermekben
2026. szeptember 4-ig
Felelősök: osztályfőnökök, működési részleg vezetője
- a) Odovzдание učebníc žiakom
Termín: 2. september 2026
Zodpovední: zamestnanci zodpovední za učebnice
- b) Príprava tried a chodieb
Termín: do 31. augusta 2026
Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci
- c) Finalizácia počtu žiakov prihlásených do školského klubu detí, vyplnenie a odovzдание príslušných tlačív a poskytnutie písomnej informácie rodičom o podmienkach úhrady poplatku za školský klub detí
Termín: 4. september 2026
Zodpovední: zástupkyňa riaditeľ'a školy, vedúca vychovávateľ'ka, vychovávateľ'ky
- d) Odovzдание prihlášok žiakov na školské stravovanie zástupkyňi riaditeľ'a školy
Termín: 4. september 2026
Zodpovední: triedni učitelia
Poznámka: zábezpeka vo výške 20 eur na školský rok, mesačný režijný poplatok vo výške 4 eur
- e) Odovzдание plánov metodických združení, predmetových komisií, výchovného poradcu, koordinátorov a školského psychológa
Termín: 11. september 2026
Zodpovední: predsedovia predmetových komisií a metodických združení, koordinátori a príslušní odborní zamestnanci
- f) Pridelenie žiakov pedagogickým asistentom
Termín: 28. august 2026
Zodpovední: zástupkyne riaditeľ'a školy, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg
- g) Odovzдание návrhu záujmových krúžkov zástupkyňi riaditeľ'a školy v tabuľkovej forme v dvoch jazykových mutáciách a jeho zverejnenie na webovom sídle školy
Termín: 4. september 2026
Zodpovední: vedúci záujmových krúžkov, zástupkyne riaditeľ'a školy

h) Vytlačenie a distribúcia vzdelávacích poukazov

Termín: 7. september 2026

Podpísanie, zozbieranie a odovzdanie vzdelávacích poukazov zástupkyniam riaditeľa školy

Termín: 11. september 2026

Zodpovední: správca informačného systému, triedni učitelia

i) Aktualizácia údajov v databáze aSc Agenda Online

Termín: do 4. septembra 2026

Zodpovední: triedni učitelia

j) Umiestnenie označení tried a menoviek pri jednotlivých triedach v jednotnom formáte

Termín: 31. august 2026

Zodpovední: triedni učitelia, vedúci prevádzkového úseku

k) Umiestnenie vytlačených rozvrhov hodín v jednotlivých triedach

Termín: do 4. septembra 2026

Zodpovední: triedni učitelia, vedúci prevádzkového úseku

14. Vita / Diskusia

- a) Az igazgató úr köszönetét fejezte ki a nyári táborok szervezőinek.
- b) Az igazgató úr köszönetet mondott a nyári szünidő alatt elvégzett felújítási, javítási és fejlesztési munkálatokért.
- a) Pán riaditeľ vyjadril poďakovanie organizátorom letných táborov za ich prípravu a realizáciu.
- b) Pán riaditeľ poďakoval všetkým, ktorí sa počas letných prázdnin podieľali na realizácii rekonštrukčných, opravárenských a rozvojových prác v škole.

15. Határozathozatal / Uznesenie

A PT tudomásul veszi / Pedagogická rada berie na vedomie:

- a) **Szervezési és személyiális változásokat a 2026/2027-es tanévben**
Organizačné a personálne zmeny v školskom roku 2026/2027
- b) **Az iskola munkatervét a 2026-2027-es tanévre**
Plán práce školy na školský rok 2026/2027
- c) **Iskolai támogató csoport összetételét**
Zloženie školského podporného tímu
- d) **Tanulók létszámának változásait**
Zmeny v počte žiakov
- e) **Tantárgybizottságok összetételét és vezetőit**
Vedúcich a zloženie predmetových komisií
- f) **Az iskola szervezési rendjét**
Organizačný poriadok školy
- g) **Az iskola belső szabályzatát a szolgálati utak lebonyolításáról**
Vnútný predpis o cestovných náhradách
- h) **Tanévnyitó szervezési utasításait**
Organizačné pokyny k slávnostnému otvoreniu školského roka
- i) **A határidős feladatokat**
Termínované úlohy

A határozati javaslatok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Uznesenie pedagogickej rady bola jednohlasne schválené.

16. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlévők részvételét.

Lejegyezte / Zapísala:

.....

Hitelesítette / Overil:

.....

.....

.....

.....

Átvette / Prevzal:

riaditeľ školy