

Pracovná pozícia	Školník – údržbár
Určený rozsah pracovného úväzku	37,5 hodín + 0,5 hodín prestávka na jedenie a oddych
Pracovná doba zamestnanca	Pondelok – piatok: 06,00 – 14,00 Prestávka na jedenie a oddych: 30 min. vo vyhradenom časovom intervale 11,30 – 13,30
Priama nadriadená	Vedúci technicko-prevádzkového úseku a riaditeľ školy
Kvalifikačný predpoklad	stredné vzdelanie
Katalóg pracovných činností Príloha č. 2 časť 17. školstvo	Platová trieda 01 . činnosť 01 Bežná školská práca (napr. otváranie a zatváranie školských budov, upratovanie a udržiavanie vonkajších priestorov školy, dozor nad dodržiavaním poriadku, drobná údržbárska práca). Platová trieda 02 . činnosť 01 Školská práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov (napr. oprava zámkov, rôznych uzáverov), bežná oprava a údržba elektrických, signalizačných, kúrenárskych, vodovodných a klimatizačných inštalácií a armatúr, stavebná oprava (napr. zasklievanie okien), drobná stolárska a murárska práca a ďalšie práce remeselného charakteru vrátane prípadnej obsluhy kúrenia.

Školník**I. Základné povinnosti:**

1. Zabezpečuje bezchybnú prevádzku školy
2. Vykonáva všetky opravy a údržbu vnútorného zariadenia školy (podľa odbornej spôsobilosti, t.j. inštalačné, stolárske, maliarske, zámočnícke práce a pod., dbá, aby boli vodovodné, elektrické, plynové a iné zariadenia v školskej budove v bezchybnom stave.
3. Zabezpečuje plnenie požiarnych a bezpečnostných noriem tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť osôb, školských budov alebo zariadenia školy.

II. starostlivosť o školskú budovu a jej zariadenie:

1. Otvára budovu školy (o 6.00), dbá aby žiaci vchádzali do budovy v určený čas.
2. Dbá, aby sa v budove školy a v jej areály nezdržovali cudzie osoby.
3. Dbá, aby žiaci v priestoroch školy udržiavali čistotu, neničili majetok školy nepobehovali po chodbách a bezdôvodne neopúšťali budovu školy.
4. Uschováva kľúče od školskej budovy a všetkých miestností školy.
5. Stará sa o signalizačné zariadenie, požiarne hydranty a hasiace prístroje.
6. Udržiava v dobrom stave a poriadku údržbársku dielňu a skladovacie priestory.
7. Udržiava v poriadku krytinu strechy a upozorňuje na závady.
8. Uskutočňuje vizuálnu kontrolu elektrického zariadenia.
9. Vykonáva údržbárske práce

Sanitárne zariadenie:

- a) upevnenie uvoľneného umývadla, záchodovej misy, výlevky, záchodovej nádrže, zrkadla, konzol
- b) opravu uvoľnených dlaždíc a obkladačiek
- c) opravu, výmenu výtokového ventilu
- d) opravu batérie, výmenu tesnenia, výmenu sedadla záchodovej misy
- e) vyčistenie a vyregulovanie záchodovej nádrže
- f) vyčistenie sifónov
- g) vyčistenie podlahových a strešných vpustí
- h) udržiavanie a čistenie vodovodnej šachty

Elektrické zariadenie:

- a) výmenu žiaroviek, štartéra, žiarivky
- b) výmenu poistiek

- c) výmenu vypínačov a zásuviek (ak splňa podmienky odbornej spôsobilosti)
- d) výmenu ochranného skla svietidiel

Zámočnícke práce:

- a) opravu, výmenu kľučiek na dverách a oknách
- b) opravu, výmenu zámkov, vložiek do zámkov na dverách
- c) opravu, výmenu zámkov a kovania na nábytku

Stolárske práce:

- a) jednoduchú opravu školského nábytku, školských pomôcok, školského náradia
- b) upevňovanie vešiakov a ostatných drobných predmetov

Sklenárske práce:

- a) výmenu tabuľového skla okien prístupných z hľadiska bezpečnosti práce, výmenu skla obrazov

Maliarske práce:

- a) sadrovanie dier po klincoch, odrazených rohov stien, drobné maliarske a natieračské práce

10. pomáha zabezpečovať výzdobu školy

11. vyvesuje štátne zástavy, udržiava ich čisté a vhodne uložené.

III. Starostlivosť o upratovanie

1. Upratuje betónové plochy areálu tak, aby vyhovovali hygienickým požiadavkám a bezpečnostným predpisom.
2. Čistí príchodový chodník do školy, v zimnom období odpratáva sneh z prístupových ciest do budovy školy a posýpa ich.
3. Dbá o údržbu oddychovej plochy za budovou.

IV. Osobitné úlohy a povinnosti

1. Vykonáva základné záhradnícke práce – ošetruje rezom živý plot a kríky, vykonáva postrek rastlín, plôch proti burine.
2. Zabezpečuje starostlivosť o zeleň a jej obnovu v školskom areáli, údržbu školského ihriska a na ňom postavených konštrukcií.
3. Zabezpečuje kontrolu a pravidelné čistenie kanalizačného systému.
4. Vedie denník opráv a údržby.

Kurič

1. Zodpovedá, aby určené miestnosti boli včas a riadne vykúrené podľa stanovenej teploty.
2. Zabezpečuje udržiavanie teploty v budove školy v čase mimo vyučovania, podľa potrieb aj počas sviatkov a dní pracovného pokoja.
3. Odvzdušňuje radiátory.
4. Vedie prevádzkový denník kuriča (záznam kontrol).