



**Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola**
Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. január 26. / 26. 01. 2026

Résztevők / Prítomní: A jelenléti ív alapján / Podľa prezenčnej listiny

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. Megnyitó / Otvorenie

Az igazgató úr köszöntötte a jelenlévőket, és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését.
A jelenlevők létszámának alapján a gyűlés határozatképes.
Riaditeľ školy privítal zúčastnených pedagogických zamestnancov a otvoril zasadnutie.
Po skontrolovaní počtu prítomných deklaroval uznášaniaschopnosť zasadnutia.

- Jegyzőkönyvvezetőnek kinevezte / vymenovanie zapisovateľa: Mgr. Kis Alica
- Jegyzőkönyvhitelesítőknak jelentkeztek / overovatelia zápisnice:

Mgr. Baloghová Zuzna, Mgr. Németh Zsófia, Mgr. Pálová Andrea

A jelenlévők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket.
Pedagogická rada jednohlasne odsúhlasila osobu zapisovateľa a navrhnutých overovateľov zápisnice.

A pedagógiai tanács egyhangúlag elfogadta az iskola igazgatója által ismertetett gyűlés programpontjait.

Pedagogická rada jednohlasne odsúhlasila program zasadnutia, ktorý predložil riaditeľ školy.

2. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznensení

A 2025. november 11-én ülésező pedagógiai tanács tudomásul vette és elfogadta /
Pedagogická rada zasadajúca dňa 11. 11. 2025 prerokovala a zobrala na vedomie:

- a) **a 2025/2026-ös tanév első negyedévének értékelését**
vyhodnotenie prvého štvrťroka šk. roka 2025/2026

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

**Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár**

- b) **az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökeinek a diákok beilleszkedéséről szóló beszámolóját**
referáty triednych učiteľov o adaptácii žiakov prvého a piateho ročníka
- c) **a módszertani közösség és a tantárgybizottságok tevékenységéről szóló beszámolókat**
vyhodnotenie činnosti PK a MZ
- d) **a nevelési és pályaválasztási tanácsadók beszámolóját**
referáty výchovnej poradkyne a poradkyne profesionálnej orientácie
- e) **az iskolapszichológus beszámolóját**
referát školskej psychologičky
- f) **az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését**
termínované úlohy vytýčené riaditeľom školy
 - a) Adminisztrálni az érdemjegyeket a klasszifikációs naplóba
Administrovať klasifikačné známky
Határidő / Termín: haladéktalanul / bezodkladne
Felelős / Zodpovední: érintett pedagógusok / pedagogickí zamestnanci
 - b) Az Edupagen pontosítani a figyelmeztetőket, megrovók javaslatait
V programe EDUPAGE upresniť formulácie návrhov opatrení (pochvaly, upozornenia, pokarhania)
Határidő / Termín: 2025. nov.13.
Felelős / Zodpovední: osztályfőnökök / triedni učitelia

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését. Pedagógická rada jednodhlasne zoberala na vedomie kontrolu uznesení.

3. A 2025/2026-os tanév első félévének kiértékelése / Vyhodnotenie prvého polroka šk. roka 2025/2026

- a) **adatok az iskola tanulóiról / údaje o žiakoch školy**
 - létszám 409 / počet žiakov 409
 - külföldi tanulók létszáma 24 / počet žiakov , ktorým je naša škola kmeňovou ustanovizňou 24
 - inkluzív oktatásban részesülő diákok létszáma 54 / počet žiakov v inkluzívnom vzdelávaní 54
- b) **osztályfőnöki beszámolók / správy triednych učiteľov**

4. Tantárgybizottságok (TB) munkájának kiértékelése / Vyhodnotenie činnosti predmetových komisií (PK)

- a) **Alsó tagozatos módszertani közösség vezetőjének beszámolója** / Referát vedúcej MZ
- b) **Iskolai Gyermekklub beszámolója főnevelőnő** / Referát vedúcej vychovávateľky o ŠKD
- c) **Nevelési tantárgyak TB beszámolója** / Referát vedúcej PK výchovných predmetov
- d) **Természettudományi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK prírodovedných predmetov
- e) **Társadalomtudományi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK spoločenskovedných predmetov
- f) **Idegennyelvi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK cudzích jazykov

5. Pályaválasztási tanácsadó beszámolója / Referát kariérneho poradcu

A pályaválasztási tanácsadó ismertette a felvételi vizsgák időpontjait a T9 tesztelés időpontjait. A jelentkezési lapok kitöltésének határidőit. Az igazgató úr felhívta a pályaválasztási tanácsadó figyelmét az E-prihláška fontosságára, elektronikus regisztráció előnyeire. Tájékoztatta a 9. évfolyam

osztályfőnökeit, hogy az osztályszülői értekezleten a pályaválasztási tanácsadóval tájékoztatni fogják a szülőket a jelentkezési folyamat változásairól.

Kariérny poradca predstavila harmonogram prijímacích skúšok a testovania T9, ako aj termíny na vyplnenie prihlášok. Riaditeľ školy upozornil poradcu na význam nového systému *E-prihláška* a na výhody elektronickej registrácie. Triednych učiteľov 9. ročníka informoval, že na najbližšom rodičovskom združení kariérny poradca oboznámi rodičov so zmenami v procese podávania prihlášok.

6. Nevelési tanácsadó és az iskolapszichológus beszámolója / Referát výchovnej poradkyne a školskej psychologičky

A nevelési tanácsadó beszámolt arról, hogy az elmúlt félévben is folyamatosan oldották a felmerülő problémákat. Együttműködnek a szülőkkel és a legfontosabb szervekkel: rendőrséggel, munka-, szociális és családügyi osztállyal.

Výchovný poradca a školská psychologička informovali, že aj v uplynulom polroku sa priebežne venovali riešeniu vzniknutých problémov. Spolupracujú s rodičmi a s príslušnými orgánmi, najmä s políciou, oddelením práce, sociálnych vecí a rodiny.

7. Félévi bizonyítványok kivonata - feladatok / Výpis polročného vysvedčenia - úlohy

- Minden osztályfőnök ellenőrzi az osztályában lezárt klasszifikációt és ezt követően jelzi a helyettesítőnek az adatok pontosságát – határidő: 2026. január 27. kedd 16:00 óráig
Každý triedny učiteľ skontroluje uzavretú klasifikáciu vo svojej triede a následne oznámi zástupkyni riaditeľa správnosť údajov – termín: do utorka 27. januára 2026 do 16:00 hod.
- Igazgatóhelyettesek ellenőrzik a klasszifikáció pontosságát és jeleznek a rendszergazdának 2026. január 28-ig
Zástupcovia riaditeľa skontrolujú správnosť klasifikácie a najneskôr do 28. januára 2026 informujú správcu systému.
- Osztályfőnökök felmérik 2026. január 28-ig, hogy kinek szükséges kinyomtatni (akik nem tudnak hozzáférni elektronikusan) jelezni a rendszergazdának, kinyomtatja a kivonatokat
Triedni učitelia do 28. januára 2026 zistia, komu je potrebné vytlačiť výpisy (tým, ktorí k nim nemajú elektronický prístup), a oznámia to správcovi systému. Správca systému následne výpisy vytlačí.
- A bizonyítványok kivonatát január 30-án, pénteken 11:00 tesszük közzé elektronikusan.
Výpisy vysvedčení zverejníme elektronicky v piatok 30. januára o 11:00 hod.
- Félévi értékelő osztályfőnöki óra – január 30. utolsó tanítási órában
Az igazgató úr hozzátette, hogy február másodikán félévi szünet lesz. Az oktatás február harmadikán folytatódik.
Hodnotiaca triednícká hodina na konci prvého polroka – 30. januára počas poslednej vyučovacej hodiny. Pán riaditeľ ďalej uviedol, že 2. februára budú polročné prázdniny. Vyučovanie bude pokračovať 3. februára.

8. Félévi osztályszülői értekezletek / Polročné triedne rodičovské zasadnutia

Szülői értekezletek időpontja 2026 február 4., 5. 15:30 és 18:00 közötti időintervallumban szükséges megtartani. Osztályfőnökök legkésőbb szerdáiig (2026. január 28.) kiküldik a meghívót a szülőknek Edupagen és lejelentik az igazgatóhelyettesnek az értekezlet időpontját. A szülőértekezlet jegyzőkönyvének mintáját az igazgatóhelyettesek küldik el az osztályfőnököknek.

Termíny rodičovských združení: 4. a 5. februára 2026 v časovom intervale od 15:30 do 18:00 hod. *Triedni učitelia najneskôr do stredy 28. januára 2026 zašlú rodičom pozvánku prostredníctvom EduPage a zároveň oznámia zástupcom riaditeľa termín konania rodičovského združenia. Vzor zápisnice z rodičovského združenia zašlú zástupcovia riaditeľa triednym učiteľom.*

9. Tájékoztató a megvalósított és a jövőben megvalósuló fejlesztésekről beruházásokról / Rozvojové aktivity, menšie rekonštrukcie

- a) Iskolakönyha felújítása, csempézés, konyhavezető irodája, berendezés
- b) Bejárati folyosó B rész - meszelés

Várható a közeljövőben júniusig

- c) Radiátorcsere a tantermekben
- d) Tájékoztató faliújság panelek – Multimédia
- e) Fedett kerékpártároló
- f) Kinti tájékoztató tábla zárható
- g) Czuczor-terem festés
- h) Új táblagépek és laptopok érkeztek
- i) Favágás a tűzoltóság ellenőrzését követően

Az igazgató úr megköszönte a segítséget a részlegvezető úrnak. Ficza Péter elmondta, hogy az informatikaterem fel lesz újítva, új notebookok lesznek elhelyezve az osztályban és fog érkezni egy tabletcsomag is, amit majd egy fém zárható tabletboxban kell tárolni. Ezeket a tableteket a tanulók használhatják akár tanítási órákon is. Bukai Livia megkérdezte, hogy van-e rá lehetőség, hogy a napokban is kölcsönvegyen egy már meglévő tabletet az órára. Ficza Péter jelezte, hogy igen, lehet róla szó. Továbbá megkérte az épület B részének alsó szintjén tanító pedagógusait, hogy a tavaszi szünet előtt úgy pakoljanak össze, hogy az osztályokban radiátor csere lesz. Rugalmas hozzáállását kért a pedagógusoktól.

- a) Rekonstrukcia školskej kuchyne – obkladanie, úprava kancelárie vedúcej školskej kuchyne a vybavenie
- b) Vstupná chodba – časť B – vymaľovanie

V blízkej budúcnosti, najneskôr do júna, sa očakávajú tieto práce:

- c) Výmena radiátorov v učebniach
- d) Informačné nástennové panely – multimediálna učebňa
- e) Zastrešené stojisko na bicykle
- f) Umiestnenie exteriérovej uzamykateľnej informačnej tabule
- g) Vymaľovanie miestnosti Czuczor
- h) Boli dodané nové tablety a notebooky.
- i) Výrub stromov po kontrole hasičským zborom.

Pán riaditeľ poďakoval vedúcemu úseku za pomoc. Ficza Péter uviedol, že počítačová učebňa bude zrekonštruovaná, budú do nej umiestnené nové notebooky a bude dodaný aj balík tabletov, ktoré bude potrebné uskladiť v kovovom uzamykateľnom boxe na tablety. Tieto tablety budú môcť žiaci využívať aj počas vyučovacích hodín.

Bukai Livia sa opýtala, či by bolo možné v najbližších dňoch zapožičať si na vyučovanie jeden z už existujúcich tabletov. Ficza Péter uviedol, že je to možné.

Zároveň požiadal pedagógov, ktorí vyučujú na dolnom podlaží časti B budovy, aby pred jarnými prázdninami upratali a pripravili triedy tak, aby bolo možné vykonať výmenu radiátorov. Požiadal pedagógov o flexibilný prístup a spoluprácu.

10. Egyéb / Rôzne

- a) Szabadságok tervezetének leadása a helyetteseknek (kinyomtatva, aláírva) 2026. 1. 30-ig.
- b) Ficza Péter jelezte, hogy az üdítőautmata üzemeltetése 2025 decembervégével megszűnt.
- c) A 7.A osztály igényelné az osztályterem kifestését, aminek időpontját Ficza Péter a tavaszi szünetre tenné.

- d) Tervezett aktualizációs képzés van kilátásban (törvényváltoztatásokkal kapcsolatosan).
- e) Czuczoros bál (a jegyek elkeltek, tomboladíjak folyamatosan érkeznek).

- a) Odovzdanie návrhu plánovaných dovolení zástupcom riaditeľa (vytlačení a podpísaný dokument) do 30. januára 2026.
- b) Ficza Péter informoval, že prevádzka nápojového automatu bola ukončená koncom decembra 2025.
- c) Trieda 7.A požiadala o vymaľovanie učebne. Ficza Péter navrhol uskutočniť vymaľovanie počas jarých prázdnin.
- d) Plánuje sa aktualizčné vzdelávanie zamerané na zmeny v legislatíve.
- e) Czuczorovský ples – vstupenky sú vypredané, ceny do tomboly priebežne pribúdajú.

11. Vita / Diskusia

A vitába senki nem jelentkezett, a résztvevők az egyes programpontoknál jelezték hozzászólásaikat. Do diskusie sa nikto neprihlásil, zúčastnení sa vyjadrovali k jednotlivým programovým bodom.

12. Határidős feladatok / Termínované úlohy

- a) Leellenőrizni a diákok lezárt klasszifikációját
Skontrolovať uzavretú polročnú klasifikáciu žiakov
Határidő / Termín: 2026. január 27.
Felelős / zodpovední: pedagógusok, osztályfőnökök / ped. zam.
- b) EDUPAGE-n kiküldeni a félévi bizonyítványok kivonatát.
Zverejniť výpisy polročných vysvedčení
Határidő / Termín: 2026. január 30.
Felelős / zodpovedný: rendszergazda / správca siete
- c) Végzős diákok jelentkezési lapjainak leadása aláírásra
Odovzdanie prihlášok žiakov 9. ročníka na stredné školy
Határidő / Termín: 2026. február 20
Felelős / zodpovedný: pályaválasztási tanácsadó / kariérny poradca
- d) Osztályokban a rend ellenőrzése naponta az utolsó órák végeztével
Kontrola poriadku v triedach každý deň po skončení posledných vyučovacích hodín.
Határidő / Termín: folyamatosan / priebežne
Felelős / zodpovední: osztályfőnökök az utolsó órákon oktató pedagógusok / ped. zam.
- e) Szabadságok tervezetének leadása
Odovzdanie plánu čerpania dovolení
Határidő / Termín: 2026. január 30.
Felelős / zodpovední: pedagógiai alkalmazottak / ped. zam.

13. Határozathozatal / Uznesenie

A PT megvitatta és tudomásul veszi:

- a) a 2025/2026-os tanév első félévének értékelését
- b) a TB-k munkájáról szóló beszámolókat
- c) a pályaválasztási tanácsadó beszámolóját
- d) a nevelési tanácsadó és iskolapszichológus beszámolóit

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

**Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár**

- e) az iskolai fejlesztésekről és tervekről szóló beszámolót
 - f) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését
- A határozati javaslatok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Pedagogická rada prerokovala berie na vedomie:

- a) vyhodnotenie prvého polroku 2025/2026
- b) referáty o činnosti predmetových komisií
- c) referáty o adaptácii
- d) referát poradkyne na voľbu povolania
- e) referáty výchovnej poradkyne a školskej psychologičky
- f) informácie o rozvojových aktivitách a o menších rekonštrukčných prácach
- g) plnenie úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

Uznesenie pedagogickej rady bola jednohlasne schválené.

14. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlétet és jó pihenést kívánt mindenkinek.
Pán riaditeľ poďakoval všetkým za aktívnu účasť a uzavrel rokovanie.

Jegyzőkönyvíró / Zapisovateľ(ka): Mgr. Kis Alica

.....

Hitelesítők / Overovatelia: Mgr. Baloghová Zuzana

.....

Mgr. Németh Zsófia

.....

Mgr. Pálová Andrea

.....

Prevzal / Átvette:

.....

PaedDr. Priskin Zoltán
riaditeľ školy