



**Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola**
Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. június 18. / 16. 06. 2026

Résztevők / Prítomní: A jelenléti ív alapján / Podľa prezenčnej listiny

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. Megnyitó / Otvorenie

Az igazgató úr köszöntötte a jelenlévőket, és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését.
A jelenlevők létszámának alapján a gyűlés határozatképes.
Riaditeľ školy privítal zúčastnených pedagogických zamestnancov a otvoril zasadnutie.
Po skontrolovaní počtu prítomných deklaroval uznášaniaschopnosť zasadnutia.

- Jegyzőkönyvvezetőnek kinevezte: Mgr. Németh Zsófia
- Jegyzőkönyvhitelesítőknél jelentkeztek: Mgr. Kis Alica, Mgr. Krpelánová Agneša

A jelenlévők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket.
Pedagogická rada jednohlasne odsúhlasila osobu zapisovateľa a navrhnutých overovateľov zápisnice.
A pedagógiai tanács egyhangúlag elfogadta az iskola igazgatója által ismertetett gyűlés programpontjait.
Pedagogická rada jednohlasne odsúhlasila program zasadnutia, ktorý predložil riaditeľ školy.

2. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznensení

A PT tudomásul vette és elfogadta:

A PT megvitatta és tudomásul veszi:

- a) a pedagógiai tanács ismertetett programját
- b) a pedagógiai tanács jegyzőkönyvvezetőjét és jegyzőkönyvhitelesítők személyét
- c) a 2025/2026-os tanév háromnegyedévi értékelését
- d) a TB-k munkájáról szóló beszámolókat
- e) a nevelési tanácsadó és iskolapszichológus beszámolóit

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

**Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár**

- f) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését:

Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.

- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.
- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.
- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.
- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.
- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.
- Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.

Pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.

3. A 2025/2026-os tanév második félévének kiértékelése / Vyhodnotenie II. polroka šk. roka 2025/2026

a) osztályfőnöki beszámoló / správy triednych učiteľov

- tanulmányi eredmények / vzdelávacie výsledky
- iskolalátogatás / dochádzka žiakov
- magaviselet / správanie

4. Tantárgybizottságok (TB) munkájának kiértékelése / Vyhodnotenie činnosti predmetových komisií (PK)

- a) **Alsó tagozatos módszertani közösség vezetőjének beszámolója** / Referát vedúcej MZ
- b) **Iskolai Gyermekklub beszámolója főnevelőnő** / Referát vedúcej vychovávateľky o ŠKD
- c) **Nevelési tantárgyak TB beszámolója** / Referát vedúcej PK výchovných predmetov
- d) **Természettudományi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK prírodovedných predmetov
- e) **Társadalomtudományi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK spoločenskovedných predmetov
- f) **Idegennyelvi TB beszámolója** / Referát vedúcej PK cudzích jazykov

5. Nevelési, pályaválasztási tanácsadó és az iskolapszichológus beszámolója / Referát výchovnej poradkyne, kariérnej poradkyne a školskej psychologičky –

A nevelési tanácsadó beszámolt, hogy sok előadást tudtak megvalósítani és még két előadás várható a tanév végén.

Az iskolapszichológus igény szerint oldja a problémákat, lehet hozzá fordulni bizalommal.

A pályaválasztási tanácsadó hozzászólt, hogy minden diákot sikeresen felvettek a középiskolákba.

Výchovný poradca informoval, že sa im podarilo zrealizovať množstvo prednášok a do konca školského roka sa uskutočnia ešte dve prednášky.

Školský psychológ rieši problémy podľa potreby. Žiaci a zamestnanci sa na neho môžu s dôverou obrátiť.

Výchovný poradca pre voľbu povolania uviedol, že všetci žiaci boli úspešne prijatí na stredné školy.

6. Bizonyítványok előkészítése nyomtatásra, aláírásra / Příprava vysvědčení na tlače a podpis

- a) az adatok pontosságáért az osztályfőnök felel, aki kinyomtatás után le is ellenőrzi – az igazgató úr felelősségteljes hozzáállást vár el az osztályfőnökök részéről
- b) bizonyítványok számát a diákok neve mellé fel kell tüntetni, aláírva leadni
- c) a bizonyítványok leadása pecsételésre és aláírásra a titkárságon 2026. június 25-ig,
- d) záradékok pontosítása a 9. évfolyam diákjainál és a SNI diákoknál

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

**Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár**

e) Az 1. évfolyamban az adatokat ellenőrizni

a) Za správnosť údajov zodpovedá triedny učiteľ, ktorý ich po vytlačení zároveň skontroluje. Pán riaditeľ očakáva od triednych učiteľov zodpovedný prístup.

b) K menám žiakov je potrebné uviesť čísla vysvedčení a dokument odovzdať podpísaný.

c) Vysvedčenia je potrebné odovzdať na sekretariáte na opečiatkovanie a podpis najneskôr do 25. júna 2026.

c) Vysvedčenia je potrebné odovzdať na sekretariáte na opečiatkovanie a podpis najneskôr do 25. júna 2026.

d) Je potrebné spresniť doložky pri žiakoch 9. ročníka a pri žiakoch so ŠVVP.

e) V 1. ročníku je potrebné skontrolovať údaje.

7. Egyéb / Rôzne

a) **Elektronikus pedagógiai dokumentáció lezárása** – 2026. július 1-ig (részletek helyettesítő)

b) **Versenyeredmények összegzése**

2026.június 17-ig volt a határidő a táblázat kitöltésére – a határidő meg lett hosszabbítva június 19-ig.

Az igazgatói dícsérek a tanévzárón lesznek átadva és a többi díjazott diák az osztályfőnöktől kapja meg az osztályban - aki papír alapon szeretné, azt egyénileg oldja.

A dícsérek hivatalosan az Edupagen is ki lesznek küldve. A dícsérek beírására a határidő 2026.06.21. 23:59.

c) **Elektronikus szakköri naplók lezárása** a valós helyzet alapján 2026. június 24-ig lezárni, ez alapján lesznek a szakkörök vezetéséért járó honoráriumok kifizetve a júniusi fizetéssel.

d) **Hittan/Etika kötelezően választható tantárgyak felmérése** a szülők körében az következő, 2026/2027-es tanévre – 2026. június 17-től június 26-ig. Azon tanuló, akinek a szülője nem választja ki a tantárgyat, június 26-ig, az idei tanév besorolása szerint fogja látogatni az adott tantárgyat.

e) **Ballagás – program szerint, 2026. június 29. 09:30**

- Ballagás programjának ismertetése. 8:30-tól búcsúzás az osztályoktól, 9:30-kor a központi udvarban ünnepélyes ballagás

- közös tanári fényképezkedés 2026. június 29., 11:00

f) **Tanévzáró ünnepség 2026. június 30., középső udvar**

- 08:30 kezdés a szlovák himnusszal, a kultúrműsor, igazgatói beszéd, szülői szövetség elnökének a beszéde, versenyek kiértékelése – zárás a magyar himnusszal

- 09:30 – 10:30 ünnepélyes osztályfőnöki óra, bizonyítványosztás

g) **Komisszionális vizsgák 2026. augusztus 31-én**

h) **Nyári táborok - táblázat**

i) **Pedagógusok önértékelése és értékelése**

Az igazgató úr kér minden pedagógust, 2026. június 25-ig küldjék át az önértékelést a helyetteseknek. Az értékelést 2026. július 1-ig szükséges elvégezni.

j) **Tankönyvek leadása – tankönyvfelelősök.**

Alsó tagozat: 2026. június 25, csütörtök - Krpelán Á.

Felső tagozat: 2026. június 19- 22, péntek - hétfő - Horváth E.

A múlt évhez hasonlóan ebben a tanévben is a tanév végén csak tankönyvleadás lesz az új tankönyveket szeptemberben kapják meg a tanulók. A tankönyvleadás a tankönyvfelelősök által elkészített harmonogramok szerint zajlik.

k) **2026. június 22-től az első 5 tanítási óra lesz megtartva, a tanulószoba június 22-től nem üzemel** - a pedagógiai felügyeletet az év végéig minden kollégának kötelező fenntartani.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,

IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

l) **Nyári szabadságok kezdete - tervezett időpont 2026. július 2-től - augusztus 27-ig. A tervezett belépés 2026. augusztus 28. péntek** Az igazgató úr megkérte a pedagógusokat, ellenőrizték a szabadságokat, hogy a nyári szünidő alatt elegendő legyen. Akinek nincs elég szabadsága, a nyári táborokban segítséget lehet nyújtani. Akik felügyeletet vállalnak valamelyik nyári táborban, az a szabadságát aszerint egyénileg fogja intézni.

m) **2026/2027-es tanév előkészületei**

2026. augusztus 28. – belépés, pedagógiai tanács (óraelosztások, munkaterv, szervezés)

2026. augusztus 31. – komisszionális vizsgák

n) Tájékoztató az iskolatanács alakuló üléséről – 2026 június 2. elnök MUDr. Wurster Kinga, alelnök Mgr. Ficza Péter

o) Iskolai klub osztályainak bővítése 5 osztályról 6 osztályra.

p) 5. osztályok osztályfőnökeinek személyéről 2026. július 1-ig fogok dönteni és a pedagógiai tanácson tájékoztatom a pedagógiai tanácsot.

a) **Uzatvorenie elektronickej pedagogickej dokumentácie** – do 1. júla 2026 (podrobnosti poskytnú zástupkyňa riaditeľ'a).

b) **Vyhodnotenie výsledkov súťaží** - termín na vyplnenie tabuľky bol do 17. júna 2026 – termín bol predĺžený do 19. júna 2026.

riaditeľ'ské pochvaly budú odovzdané na slávnostnom ukončení školského roka. Ostatní ocenení žiaci si prevezmú ocenenia od triedneho učiteľa v triede. Kto má záujem o ocenenie v papierovej forme, zabezpečí si ho individuálne.

Pochvaly budú oficiálne zaslané aj prostredníctvom EduPage. Termín na zapísanie pochvál je 21. 6. 2026 do 23:59 hod.

c) **Uzatvorenie elektronických denníkov záujmových útvarov** podľa skutočného stavu – do 24. júna 2026. Na základe týchto údajov budú vyplatené odmeny za vedenie záujmových útvarov spolu s júnovou mzdou.

d) **Zisťovanie záujmu rodičov o povinne voliteľné predmety náboženská výchova/etická výchova** na nasledujúci školský rok 2026/2027 – od 17. júna do 26. júna 2026. Žiak, ktorého rodič do 26. júna 2026 nevyberie jeden z uvedených predmetov, bude navštevovať daný predmet podľa zaradenia v aktuálnom školskom roku.

e) **Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka – 29. júna 2026 o 9:30 hod.**

- Oboznámenie s programom rozlúčky. Od 8:30 hod. rozlúčka s jednotlivými triedami, o 9:30 hod. slávnostná rozlúčka na centrálnom školskom dvore.
- Spoločné fotografovanie pedagogických zamestnancov – 29. júna 2026 o 11:00 hod.

f) **Slávnostné ukončenie školského roka – 30. júna 2026, stredný školský dvor**

- Začiatok o 8:30 hod. slovenskou štátnou hymnou, kultúrny program, príhovor riaditeľ'a školy, príhovor predsedu rodičovského združenia, vyhodnotenie súťaží – ukončenie maďarskou štátnou hymnou.
- 9:30 – 10:30 hod. slávnostná triednická hodina a odovzdávanie vysvedčení.

g) **Komisionálne skúšky – 31. augusta 2026.**

h) **Letné tábory – tabuľka.**

i) **Sebahodnotenie a hodnotenie pedagogických zamestnancov**

Pán riaditeľ žiada všetkých pedagogických zamestnancov, aby do 25. júna 2026 zaslali svoje sebahodnotenie zástupcom riaditeľ'a. Hodnotenie je potrebné vykonať do 1. júla 2026.

j) **Odovzdávanie učebníc – učitelia poverení správou učebníc**

- **1. stupeň:** 25. júna 2026, štvrtok – Krpelánová Agneša.
- **2. stupeň:** 19. – 22. júna 2026, piatok – pondelok – Horváth Enikő.

Rovnako ako v minulom školskom roku, aj v tomto školskom roku sa na konci školského roka uskutoční iba odovzdávanie učebníc. Nové učebnice dostanú žiaci v septembri. Odovzdávanie učebníc bude prebiehať podľa harmonogramov pripravených učiteľmi poverenými správou učebníc.

k) **Od 22. júna 2026 sa bude vyučovať iba prvých 5 vyučovacích hodín. Školský klub detí od 22. júna 2026 nebude v prevádzke.** Pedagogický dozor sú však všetci kolegovia povinní zabezpečovať až do konca školského roka.

l) **Začiatok letných dovolení – plánovaný termín od 2. júla do 27. augusta 2026. Plánovaný nástup do práce je v piatok 28. augusta 2026.**

Pán riaditeľ požiadal pedagogických zamestnancov, aby si skontrolovali čerpanie dovolení a zabezpečili dostatočný počet dní dovolenky počas letných prázdnin. Zamestnanci, ktorí nemajú dostatok dní dovolenky, môžu pomôcť pri organizácii letných táborov. Pedagogickí zamestnanci, ktorí prevezmú dozor v niektorom z letných táborov, si čerpanie dovolenky upravujú individuálne podľa odpracovaných dní.

m) **Príprava na školský rok 2026/2027**

- **28. augusta 2026** – nástup do práce, pedagogická rada (prerozdelenie vyučovacích hodín, pracovný plán, organizácia).
- **31. augusta 2026** – komisionálne skúšky.

n) **Informácia o ustanovujúcom zasadnutí školskej rady** – uskutočnilo sa 2. júna 2026.

Predsedičkou bola zvolená MUDr. Wurster Kinga, podpredsedom Mgr. Ficza Péter.

o) **Rozšírenie počtu oddelení školského klubu detí** z 5 na 6 oddelení.

p) **Rozhodnutie o triednych učiteľoch 5. ročníkov** bude prijaté do 1. júla 2026. O rozhodnutí budú pedagogickí zamestnanci informovaní na pedagogickej rade.

8. Vita / Diskusia

Ficza Péter a teknikai és működési részleg vezetőjének tájékoztatója:

- 2026.07.05. referendum lesz az iskolában – kéri a napközis tábor rugalmasságát a földszinti termek előkészítésében. Az előkészület a pénteki napon fog megvalósulni.
- Az osztályokat elő kell készíteni a nagytakarításra.
- Kanalizációs probléma – a park részben lesznek bontások, nem biztos, hogy a nyári szünidő alatt megvalósul.
- Nyári szünidő alatt aki be szeretne menni az iskolába, kell előtte jelezni a riasztóberendezések miatt.
- Ha van valami, amit meg kell javítani, szólni róla.

a) **5. júla 2026 sa v škole uskutoční referendum** – pán riaditeľ žiada o flexibilitu pri príprave prízemných miestností pre potreby denného letného tábora. Príprava priestorov sa uskutoční v piatok.

b) **Triedy je potrebné pripraviť na veľké upratovanie.**

c) **Problém s kanalizáciou** – v časti parku budú prebiehať búracie práce. Nie je isté, či sa práce uskutočnia počas letných prázdnin.

d) **Počas letných prázdnin je potrebné vopred nahlásiť vstup do školy** z dôvodu zabezpečenia a alarmového systému.

e) **V prípade potreby opráv je potrebné ich nahlásiť.**

9. Határidős feladatok / Termínované úlohy

a) Elektronikus pedagógiai dokumentáció lezárása / Uzavretie pedagogickej dokumentácie

Határidő / Termín: 2026. július 1-ig

Felelősök / Zodpovední: pedagógusok / ped. zam.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,

IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

- b) Leellenőrizni és kinyomtatni a bizonyítványokat és leadni az igazgatóságra
Odovzdat' skontrolované a vytlačené vysvedčenia na riaditeľstvo.
Határidő / Termín: 2026. június 25-ig.
Felelősök / Zodpovední: rendszergazda, osztályfőnökök / správca siete, triedny učitelia
- c) Tankönyvek leadásának lebonyolítása / Odovzdávanie učebníc
Határidő / Termín: 2026. június 19., 22., 25.
Felelősök / Zodpovední: vezetői úsebnicového skladu
- d) Pedagógusok önértékelésének és értékelésének elvégzése / Sebahodnotenie a hodnotenie ped. zam.
Határidő / Termín: 2026. július 1-ig.
Felelősök / Zodpovední: igazgatóhelyettesek, pedagógiai alkalmazottak /
zástupkyne riaditeľa školy a ped. zam.
- e) Elektronikus szakköri naplók lezárása a valós helyzet alapján / Uzatvorenie elektronických denníkov záujmových útvarov
Határidő / Termín: 2026. június 24.
Felelősök/ Zodpovední: szakköri vezetők / vezetői záujmovách útverov
- f) Versenyeredmények adminisztrálása, összesítése / Administrácia a vyhodnotenie školských súťaží
Határidő / Termín: 2026. június 19.
Felelősök / Zodpovední: TB elnökök, igazgatóhelyettesek / vezetői PK, zástupkyne RŠ,

10. Határozathozatal / Uznesenie

A PT megvitatta és tudomásul veszi:

- a) a pedagógiai tanács ismertetett programját
- b) a pedagógiai tanács jegyzőkönyvvezetőjét és jegyzőkönyvhitelesítőket személyét
- c) a 2025/2026-os tanév második félévének értékelését
- d) a tantárgybizottságok és módszertani közösségek munkájáról szóló beszámolókat
- e) a nevelési tanácsadó, pályaválasztási tanácsadó és iskolapszichológus beszámolóit
- f) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését

A határozati javaslatok egyhangúlag elfogadásra kerültek.

Pedagógiai tanács prerokovala berie na vedomie:

- a) program rokovania pedagogickej rady
- b) osobu zapisujúcej a overovateľov zápisnice
- c) vyhodnotenie druhého polroka školského roku 2025/2026
- d) referáty o činnosti predmetových komisií a metodických združení
- e) referáty výchovnej poradkyne, kariérnej poradkyne a školskej psychologičky
- f) plnenie termínovaných úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

Uznesenie pedagogickej rady bola jednohlasne schválené.

11. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenléte és jó pihenést kívánt mindenkinek.
Pán riaditeľ poďakoval všetkým za aktívnu účasť a uzavrel rokovanie.

Jegyzőkönyvíró / Zapisovatel'(ka): Mgr. Németh Zsófia

Hitelesítők / Overovatelia: Mgr. Kis Alica

Mgr. Krpelánová Agneša

Prevzal / Átvette:

PaedDr. Priskin Zoltán
riaditeľ školy