



**Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola**
Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. július 1. / 01. 07. 2026

Résztevők / Prítomní: A jelenléti ív alapján / Podľa prezenčnej listiny

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. Megnyitó / Otvorenie

PaedDr. Priskin Zoltán iskolaigazgató üdvözölte a résztvevőket és röviden ismertette a PT programját.
PaedDr. Zoltán Priskin riaditeľ školy privítal zúčastnených a predstavil program PR.

2. Jegyzőkönyvvezető kinevezése / Vymenovanie zapisovateľa:

Jegyzőkönyvvezetőnek Mgr. Andrea Pálová lett kinevezve.

A jelenlévők egyhangúlag megszavazták, nem volt senki ellene, senki sem tartózkodott.

Za zapisovateľa bola vymenovaná Mgr. Andrea Pálová.

Za vymenovanie hlasoval každý jednohlasne, nikto nebol proti, ani sa nezdržal hlasovania.

3. Jegyzőkönyvhitelesítők megválasztása / Voľba overovateľov zápisnice

A jegyzőkönyvhitelesítőknek Mgr. Judita Földyová és Mgr. Ildikó Illés lett megválasztva.

A jelenlévők egyhangúlag megszavazták, nem volt senki ellene, senki sem tartózkodott.

Za overovateľov zápisnice boli zvolení Mgr. Judita Földyová a Mgr. Ildikó Illés.

Za ich vymenovanie hlasoval každý jednohlasne, nikto nebol proti, ani sa nezdržal hlasovania.

4. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznesení

A 2026. április 16-án ülésező PT megvitatta, tudomásul vette és elfogadta:

- a pedagógiai tanács ismertetett programját
- a pedagógiai tanács jegyzőkönyvvezetőjét és jegyzőkönyvhitelesítők személyét
- a 2025/2026-os tanév második félévének értékelését – megjegyzés két diák magaviseleti osztályzatánál átértékeltem a pedagógiai tanács ajánlását és 3 osztályzatról 2 osztályzatra mérsékeltem az magaviseletük értékelését.
- a tantárgybizottságok és módszertani közösségek munkájáról szóló beszámolókat
- a nevelési tanácsadó és iskolapszichológus beszámolóit

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

- f) az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését

Pedagógická rada zasadajúca dňa 16. 04. 2026 prerokovala a zobrala na vedomie:

- a) program rokovania pedagogickej rady
- b) osobu zapisujúcej a overovateľov zápisnice
- c) vyhodnotenie druhého polroka školského roku 2025/2026
- d) referáty o činnosti predmetových komisií a metodických združení
- e) referáty výchovnej poradkyne a školskej psychologičky
- f) plnenie termínovaných úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

A pedagógiai tanács tagjai egyhangúlag tudomásul vette és elfogadta a határozati javaslatok ellenőrzését.

Pedagógická rada jednohlasne zobrala na vedomie kontrolu uznesení.

5. Tanév munkatervének teljesítésének kiértékelése

- a) Nagyon intenzív, aktív, programokban és eredményekben gazdag sikeres tanévet zárunk.
- ✓ Pedagógiai továbbképzések, (kiemelten a kurikuláris reformra és az osztályfőnöki tevékenységre irányultak, emellett individuális képzésekre is elengedtem a kollégákat)
 - ✓ Tantárgyi versenyek, olimpiászok, sportversenyek
 - ✓ Egyetemi hallgatók gyakorlatának megvalósítása
 - ✓ Sikeres beiratkozási programsorozat – Játsszunk együtt!
 - ✓ Több sikeres pályázatot valósítottunk meg (Erazmus, Enviroprojekt, Tesco, Olvasóbarát projekt, Boldog iskola, Állatbarát iskola)
 - ✓ Prevenációs programok megvalósítása
 - ✓ Múzeumlátogatások, kézműves foglalkozások
 - ✓ Kiállítások
 - ✓ Szabadidős programok táborok megvalósítása
 - ✓ Ünnepi programok, fellépések megvalósítása
- b) Folytatódik a tantervi (kurikuláris) reform – az első és a második évfolyamban lesz az új tanterv és tanmenet szerint az oktatás – az alsó tagozatos módszertani csoport tagjai kidolgozzák a második évfolyam számára a tartalmi standardok szerint a tanmenetet 2026 augusztus 31-ig.

a) Hodnotenie školského roka

Uzatvárame veľmi intenzívny, aktívny a úspešný školský rok, ktorý bol bohatý na rôzne podujatia, programy a dosiahnuté výsledky. Počas uplynulého obdobia bol pedagogický a komunitný život našej školy mimoriadne pestrý. Zrealizovali sme množstvo aktivít a iniciatív, ktoré prispeli k rozvoju našich žiakov, ako aj k posilneniu odborného a spoločenského života školy.

Medzi najvýznamnejšie aktivity a výsledky školského roka patria:

- Odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov: venovali sme zvýšenú pozornosť odbornému vzdelávaniu pedagógov, predovšetkým vzdelávaniam zameraným na kurikulárnu reformu a činnosť triedneho učiteľa. Zároveň som kolegom umožnila účasť na individuálnych vzdelávaníach podľa ich odborných potrieb a záujmov.
- Predmetové súťaže a športové podujatia: naši žiaci sa úspešne zapájali do predmetových súťaží, olympiád a rôznych športových súťaží.
- Odborná prax vysokoškolských študentov: naša škola sa aj naďalej aktívne podieľala na realizácii pedagogickej praxe vysokoškolských študentov.
- Úspešný zápisový program: úspešne sme zrealizovali sériu podujatí s názvom „Hrajme sa spolu!“, ktorá prispela k vytváraniu vzťahov medzi školou, budúcimi žiakmi a ich rodinami.

- *Realizácia úspešných projektov: úspešne sme zrealizovali viacero projektov, medzi ktoré patrili Erasmus+, Enviroprojekt, Tesco, projekt Čitateľská škola, Šťastná škola a Škola priateľská k zvieratám.*
- *Preventívne programy: zrealizovali sme viaceré preventívne programy zamerané na podporu telesného, psychického a sociálneho rozvoja žiakov.*
- *Kultúrne a zážitkové aktivity: súčasťou školského roka boli návštevy múzeí, tvorivé a remeselné dielne a ďalšie kultúrne aktivity.*
- *Výstavy: pripravili a zrealizovali sme viacero výstav žiackych prác a výstav venovaných rôznym témam súvisiacim so životom školy.*
- *Voľnočasové aktivity a tábory: organizovali sme pestré voľnočasové aktivity a tábory, ktoré okrem zážitkov podporovali aj budovanie kolektívu a vzájomných vzťahov medzi žiakmi.*
- *Slávnostné programy a vystúpenia: úspešne sme zrealizovali slávnostné programy a vystúpenia pri príležitosti školských, štátnych a ďalších významných sviatkov a udalostí.*

b) Hlavné úlohy na nasledujúci školský rok

V nasledujúcom školskom roku bude pokračovať kurikulárna reforma. Vzdelávanie podľa nového kurikula, učebných plánov a tematických plánov bude prebiehať v prvom a druhom ročníku.

Dôležitou úlohou metodické skupiny pre primárne vzdelávanie bude vypracovanie učebného plánu pre druhý ročník v súlade s obsahovými štandardmi. Termín na jeho vypracovanie je 31. august 2026.

V záujme úspešnej implementácie kurikulárnej reformy bude aj naďalej dôležité posilňovať odbornú spoluprácu pedagogických zamestnancov, vzájomne si vymieňať metodické skúsenosti a priebežne rozvíjať pedagogickú prax v súlade s novými požiadavkami kurikula.

6. Tájékoztató a 2026/2027-es tanévre tervezett változásokról / Informácie o plánovaných zmenách v školskom roku 2026/2027

- a) Iskola vezetésének átszervezése és személyi cseréi – az elmúlt három tanévben bebizonyosodott, hogy az iskola vezetőségének együttműködése nem volt olyan hatékony, hogy ebben az összetételben tovább tudnánk folytatni a munkát. Ez a helyzet sajnos kivetült a két tagozat tanári karának munkahelyi légkörére is, ezért úgy döntöttem, hogy a 2026/2027-es tanévtől egy igazgatóhelyettest fogok megbízni ezzel a munkakörrel. Bízom benne, hogy a két tagozat pedagógusai között ezzel közeledni fognak az álláspontok.

Szeretném megköszönni mindkét igazgatóhelyettesnek, PaedDr. Salgó Gabriellának és Mgr. Szolár Géhry Mónikának az odaadó és lelkiismeretes szervező és vezető munkáját. Mindenképpen szeretném elmondani, hogy az elmúlt három tanév sikerei mindannyiunk közös munkájának az eredménye, a rengeteg iskolai program a szakmai rendezvényeink, aktivitásaink azt eredményezték, hogy intézményünk iránt növekvő érdeklődés mutatkozik, s minden nehézség és konfliktushelyzetek ellenére tovább tudtunk lépni. Az emberi oldala ennek sokkal összetettebb, amelyet nehezen, sokszor nem tudtunk megoldani, és ez sajnos kihatott az iskolai élet mindennapjaira.

Továbbra is számítok mindkét kolléganő pedagógiai tevékenységére és együttműködésére.

- b) Az igazgatóhelyettesi munkakörbe, 2026. augusztus 1-től Spek Krisztinát, matematika/informatika szakos, pedagógiai vezetői tapasztalattal rendelkező kolléganőt veszem fel.
- c) Az alsó tagozatra új pedagógus kolléganővel, Mgr. Gergely Veronikával kötök szerződést, aki az udvardi alapiskola pedagógusaként tevékenykedett a korábbi időszakban.
- d) Tájékoztatom a plénomot, hogy a következő tanévtől Mgr. Horváth Enikő kolléganő nem folytatja pedagógiai pályafutását iskolánkban.

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

- e) Az iskolai gyermekklubban a következő tanévben az osztályok létszáma 5-ről 6 osztályra bővül. A nyári szünet alatt egy nevelőnőt tervezek felvenni.
- f) A 2026/2027-es tanévben a 4.B osztályfőnöke PaedDr. Salgó Gabriella lesz.
- g) A 2026/2027-es tanévben az 5. A osztályfőnöke Mgr. Illés Ildikó, az 5. B osztályfőnöke Mgr. Szolár Géhry Mónika lesz.
- h) Az új tanévben PhDr. Sáska Nagy Ildikó speciális pedagógus nem folytatja tevékenységét iskolánkban. Az iskolai támogató csoport más összetételben fogja végezni feladatait.
- i) Iskolai támogatói csoport 1,5 munkavállalást biztosít a pausális kulcs (ebből 0,5 iskolai pszichológus, 1 gyógypedagógus)
Állami költségvetésből idén 6,5 munkakör lesz biztosítva, amely az idei tanév munkavállaláshoz képest 1,5 munkavállalással kevesebb.
- j) Órakotelezettségek – óraelosztás a nyári szünidő folyamán fog elkészülni.
Szakmai prioritások:
 - ✓ Tantárgyak szakoktatása
 - ✓ Osztályfőnökök saját osztályukban kapjanak tanítási órákat
- k) Iskolai tanterv – ismertető
- l) Komisszionális vizsgák (pótvizsgák) időpontjának kitűzése – 2026. augusztus 31.
A szülőknek a meghívót augusztus 16-ig szükséges kiküldeni.

a) Reorganizácia vedenia školy a personálne zmeny. Počas uplynulých troch školských rokov sa ukázalo, že spolupráca vo vedení školy nebola natoľko efektívna, aby sme mohli v tomto zložení pokračovať v práci. Táto situácia sa, žiaľ, premietla aj do pracovnej atmosféry medzi pedagogickými zamestnancami oboch organizačných zložiek školy. Preto som sa rozhodla, že od školského roka 2026/2027 bude funkciu zástupcu riaditeľa školy vykonávať jedna osoba. Verím, že týmto krokom sa podarí priblížiť postoje pedagogických zamestnancov oboch organizačných zložiek a posilniť ich vzájomnú spoluprácu.

Chcela by som sa poďakovať obom zástupkyňiam riaditeľa školy, PaedDr. Salgó Gabrielle a Mgr. Szolár Géhry Mónike, za ich obetavú, zodpovednú a svedomitú organizačnú a riadiacu prácu.

Zároveň by som chcela zdôrazniť, že úspechy dosiahnuté počas uplynulých troch školských rokov sú výsledkom spoločnej práce nás všetkých. Množstvo školských podujatí, odborných aktivít a rôznych programov prispelo k tomu, že o našu inštitúciu prejavuje záujem čoraz viac žiakov a rodičov. Napriek mnohým náročným situáciám a konfliktom sa nám podarilo posúvať školu ďalej a rozvíjať jej činnosť. Ľudská stránka tejto problematiky je však oveľa komplexnejšia. Niektoré situácie sa nám podarilo riešiť len veľmi ťažko, v niektorých prípadoch sa nám ich nepodarilo vyriešiť vôbec, čo sa, žiaľ, premietlo aj do každodenného života školy.

Nadalej počítam s pedagogickou činnosťou a spoluprácou oboch kolegyň a verím v ich aktívny prínos pre našu školu.

b) Do funkcie zástupkyne riaditeľa školy od 1. augusta 2026 prijímam kolegyňu Spek Krisztinu, učiteľku s aprobáciou matematika/informatika, ktorá má skúsenosti s pedagogickým vedením.

c) Na prvý stupeň prijímam novú pedagogickú kolegyňu Mgr. Gergely Veroniku, ktorá v predchádzajúcom období pôsobila ako pedagogická zamestnankyňa Základnej školy v Dvoroch nad Žitavou.

d) Informujem plénum, že od nasledujúceho školského roka nebude kolegyňa Mgr. Horváth Enikő pokračovať vo svojej pedagogickej činnosti na našej škole.

e) V školskom klube detí sa v nasledujúcom školskom roku zvýši počet oddelení z 5 na 6. Počas letných prázdnin plánujem prijať jednu vychovávateľku.

f) V školskom roku 2026/2027 bude triednou učiteľkou 4. B triedy PaedDr. Salgó Gabriella.

g) V školskom roku 2026/2027 bude triednou učiteľkou 5. A triedy Mgr. Illés Ildikó a triednou učiteľkou 5. B triedy Mgr. Szolár Géhy Mónika.

h) V novom školskom roku nebude v našej škole pokračovať vo svojej činnosti špeciálna pedagogička PhDr. Sáska Nagy Ildikó. Školský podporný tím bude svoje úlohy vykonávať v inom personálnom zložení.

i) Školský podporný tím

V rámci školského podporného tímu bude zabezpečených 1,5 pracovného úväzku z paušálneho kľúča, z toho 0,5 pracovného úväzku školského psychológa a 1 pracovný úväzok školského špeciálneho pedagóga.

Zo štátneho rozpočtu bude v tomto školskom roku zabezpečených 6,5 pracovného úväzku, čo v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom predstavuje zníženie o 1,5 pracovného úväzku.

j) Úväzky a rozdelenie vyučovacích hodín

Rozdelenie vyučovacích hodín a pracovných úväzkov bude pripravené počas letných prázdnin.

Odborné priority:

- zabezpečiť vyučovanie predmetov pedagogickými zamestnancami s príslušnou aprobáciou,
- zabezpečiť, aby triedni učitelia mali vyučovacie hodiny vo svojej vlastnej triede.

k) Školský vzdelávací program

Oboznámenie pedagogických zamestnancov so školským vzdelávacím programom a jeho aktuálnymi zmenami.

l) Termín komisionálnych skúšok (opravných skúšok)

Termín konania komisionálnych (opravných) skúšok je stanovený na 31. august 2026.

Pozvánky pre rodičov je potrebné odoslať najneskôr do 16. augusta 2026.

7. Egyéb / Rôzne

a) Iskolánkba átlépő diákok a felsőbb évfolyamokba

b) Iskolánkból kilépő diákok

c) Hittan/etika – Edupagen keresztül került sor a felmérésre a szülők között

d) Tankönyvrendelések véglegesítése 2026. július 3-ig (8626,- EUR) – felelősök Horváth Enikő és Krpelán Ágnes.

e) Tervezett belépés a nyári szünet után – 2026. augusztus 28. (péntek) 07:30,

f) Tervezett felkészülési napok: augusztus 28. (tanévkezdő PT, BOZP), 31. (komisszionális vizsgák)

g) A városi hivatal a városi strandra való kedvezményes belépőt biztosít az iskola alkalmazottai számára – ehhez szükséges egy alkalmazotti igazolvány, amelyet Ficza Péternél lehet kérni.

a) Žiaci, ktorí prestupujú na našu školu do vyšších ročníkov.

b) Žiaci, ktorí odchádzajú z našej školy.

c) Náboženská výchova / etická výchova – zisťovanie záujmu rodičov sa uskutočnilo prostredníctvom systému EduPage.

d) Objednávky učebníc je potrebné definitívne uzavrieť do 3. júla 2026. Celková suma objednávky predstavuje 8 626 EUR. Zodpovedné osoby: Mgr. Horváth Enikő a Krpelánová Agneša.

e) Plánovaný nástup do školy po letných prázdninách: 28. august 2026 (piatok) o 7:30 hod.

f) Plánované prípravné dni:

- 28. august 2026 – úvodná pedagogická rada v novom školskom roku, BOZP,
- 31. august 2026 – komisionálne skúšky.

g) Mestský úrad zabezpečuje pre zamestnancov školy zľavnený vstup na mestské kúpalisko. Na využitie zľavy je potrebný zamestnanecký preukaz, o ktorý je možné požiadať u Petra Ficzu.

8. Határidős feladatok / Termínované úlohy

- a) Kurikuláris reform folytatása (tanmenet elkészítése a második évfolyam számára)

Pokračovanie v kurikulárnej reforme

Felelősök / Zodpovední: Alsó tagozatos módszertani csoport tagjai, vezetője
Vedúca a členovia metodického združenia na I. stupni
Határidő / Termín: 2026. augusztus. 31

- b) Tankönyvrendelések véglegesítése / Objednávanie učebníc:

Felelősök / Zodpovední: tankönyvraktár felelősök / vedúce učebnicového skladu
Határidő / Termín: 2026. július 3.

- c) Komisszionális vizsgák előkészítése / Príprava komisionálnych skúšok

Felelősök / Zodpovední: vizsgabizottsági tagok, igazgató / členovia
komisionálnych skúšok, riaditeľ školy

Vizsga időpontja / Termín skúšky: 2026. augusztus. 31.

Vizsgaanyag kiküldése / poslat' skúšobné témy: 2026. június 30.

Meghívó értesítő kiküldése / Pozvánka na skúšku: 2026. augusztus 16.

9. Vita / Diskusia

Salgó Gabriella helyettesítő megköszönte az eddigi együttműködést az igazgató úrnak. Kihangsúlyozta, hogy sok tapasztalatot szerzett az elmúlt 3 év alatt.

Mojzes Ildikó kolleganő kérte, hogy a fizikumban nincs szükség az interaktív táblára, elég egy egyszerű tábla, és a számítógép is működésképtelen. A komfortérzet biztosítása miatt igényelnék a klímát a felső tagozat tanáriójában (télen hideg, nyáron nagyon meleg).

A hittan és az etika tantárgy kiválasztását július 1-ig szükséges kijelölni a szülőknek az Edupagen keresztül. Amennyiben nem jelölnek, a tavalyi elosztás lesz érvényben.

Zástupkyňa riaditeľa školy PaedDr. Salgó Gabriella sa poďakovala riaditeľovi školy za doterajšiu spoluprácu. Zdôraznila, že počas uplynulých troch rokov získala mnoho cenných skúseností.

Kolegyňa Mojzes Ildikó požiadala o odstránenie interaktívnej tabule z učebne fyziky, keďže podľa jej názoru nie je potrebná a postačujúca by bola klasická tabuľa. Zároveň upozornila, že počítač v učebni je nefunkčný.

Z dôvodu zabezpečenia vhodných pracovných podmienok a tepelného komfortu by bolo potrebné zabezpečiť klimatizáciu v zborovni druhého stupňa, keďže počas zimného obdobia je v miestnosti chladno a v letnom období je naopak veľmi teplo.

Rodičia sú povinní prostredníctvom systému EduPage vyjadriť výber predmetu náboženská výchova alebo etická výchova najneskôr do 1. júla. V prípade, že svoj výber do uvedeného termínu neoznačia, zostáva v platnosti rozdelenie z predchádzajúceho školského roka.

10. Határozathozatal / Uznesenie

A PT tudomásul veszi:

- A 2025/2026-os tanév munkatervének teljesítéséről szóló beszámolót
- Tájékoztatót a 2026/2027-es tanév tervezett változásairól
- Az igazgató által kitűzött határidős feladatokat

Pedagógická rada berie na vedomie:

- Vyhodnotenie plnenia plánu práce školy v školskom roku 2025/2026
- Informácie o plánovaných zmenách a úväzkov v školskom roku 2026/2027
- Termínované úlohy s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

A jelenlévők egyhangúlag megszavazták a határozatokat, senki nem volt ellene, senki sem tartózkodott. Za uznesenie hlasoval každý jednohlasne, nikto nebol proti, ani sa nezdržal hlasovania.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

11. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlétet, az egész idei tanévben elvégzett munkát és jó pihenést kívánt. Riaditeľ školy sa poďakoval všetkým za účasť a za prácu vykonanú počas celého školského roka. Zároveň všetkým zaželel príjemný a zaslúžený oddych počas letných prázdnin a uzavrel zasadnutie.

Lejegyezte / Zapísala:

Mgr. Andrea Pálová

.....

Hitelesítette / Overil:

Mgr. Ildikó Illés

Mgr. Judita Földyová

.....

.....

Átvette / Prevzal:

PaedDr. Priskin Zoltán

.....