



**Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola**
Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

Jegyzőkönyv - Zápisnica

A Czuczor Gergely Alapiskolában megtartott pedagógiai tanácsról

Z pedagogickej rady ZŠ G. Czuczora s VJM

Helyszín / Miesto: Multimediális terem / Multimediálna učebňa

Időpont / Termín: 2026. január 26. / 26. 01. 2026

Résztevők / Prítomní: A jelenléti ív alapján / Podľa prezenčnej listiny

Hiányzás / Neprítomnosť: igazolt / ospravedlnená

Program:

1. Megnyitó / Otvorenie

Az igazgató úr köszöntötte a jelenlévőket, és megnyitotta a pedagógiai tanács ülését.

- Jegyzőkönyvvezetőnek kinevezte: Mgr. Kis Alica
- Jegyzőkönyvhitelesítőknak jelentkeztek: Mgr. Balogh Zsuzsanna, Mgr. Németh Zsófia, Mgr. Pál Andrea

A jelenlévők egyhangúan megszavazták a jegyzőkönyv írására és hitelesítésére kijelölt személyeket.

2. Határozati javaslatok ellenőrzése / Kontrola uznenení

A PT tudomásul vette és elfogadta / Pedagogická rada prerokovala a zobrała na vedomie:

- a) **a 2025/2026-ös tanév első negyedévének értékelését**
vyhodnotenie prvého štvrťroka šk. roka 2025/2026
- b) **az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökeinek a diákok beilleszkedéséről szóló beszámolóját**
referáty triednych učiteľov o adaptácii žiakov prvého a piateho ročníka
- c) **a módszertani közösség és a tantárgybizottságok tevékenységéről szóló beszámolókat**
vyhodnotenie činnosti PK a MZ
- d) **a nevelési és pályaválasztási tanácsadók beszámolóját**
referáty výchovnej poradkyne a poradkyne profesionálnej orientácie
- e) **az iskolapszichológus beszámolóját**
referát školskej psychologičky
- f) **az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését**

**Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332**

**Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár**

termínosan ülohy

- Adminisztrálni az érdemjegyeket a klasszifikációs naplóba
Határidő: haladéktalanul
Felelős: érintett pedagógusok
- Az Edupagen pontosítani a figyelmeztetőket, megrovók javaslatait
Határidő: 2025. nov.13.
Felelős: osztályfőnökök

A tantestület tagjai egyhangúlag tudomásul vették és elfogadták a határozati javaslatok ellenőrzését.

3. A 2025/2026-os tanév első félévének kiértékelése / Vyhodnotenie prvého polroka šk. roka 2025/2026

➤ adatok az iskola tanulóiról / údaje o žiakoch školy

- létszám 409
- külföldi tanulók létszáma 24
- inkluzív oktatásban részesülő diákok létszáma 54

➤ osztályfőnöki beszámolók / správy triednych učiteľov

Az osztályfőnökök megtartották félévi értékelésüket. Beszámoltak az osztályok létszámának változásairól, a hiányzásról és a tanulók iskolai előmeneteleiről. A legtöbb osztályban nincs különösebb gond, a gyerekek készülnek a tanítási órákra. Az osztályfőnökök elmondása alapján a problémás esetek többsége rendeződött.

Az 1. A osztályban [redacted] inkluzív oktatásban részesül az [redacted] diagnózisa miatt.

A 4. A osztályban [redacted] 2025 november 11-től individuális tanuló. Nagyon magas az igazolatlan hiányzása. Az iskola folyamatosan az iskolai rendtartás szabályainak megfelelően jár el.

A 6. A osztályban [redacted] magaviseleti problémák miatt osztályfőnöki és igazgatói megrovót kap.

Az igazgató úr kérte a 7. A osztályban tanító pedagógusokat, hogy [redacted] (kettes magaviselete) kihágásait jelöljék edupagen!

A 7. B osztályba járó [redacted] a második negyedévben sem jár rendszeresen a tanítási órájára.

A 9.A osztályban két tanuló rendszeresen hiányzik. Az igazgató úr kérdésére, hogy mi lehet ennek az oka, az a válasz érkezett az osztályfőnöktől, hogy nem tud mit tenni, mert mindig betegségre hivatkoznak, ráadásul orvosi igazolást is tudnak hozni a tanulók.

A 9.B osztályban [redacted] 199 óra hiányzással félévben matematikából és szlovákból bukásra áll.

4. Tantárgybizottságok munkájának kiértékelése / Vyhodnotenie činnosti PK

Alsó tagozatos TB vezető beszámolója – Dékány Anett

- Dékány Anett nem volt jelen a félévi konferencián, ezért Salgó Gabriella tartotta a beszámolót a nemrég megtartott módszertani ülésről, az alsó tagozaton megvalósuló eseményekről, versenyekről. Megjegyezte, hogy ebben a félévben is jöttek egyetemi hallgatók (UKF Nitra, SJE Komárom) szakmai gyakorlatra.

Iskolai Gyermekklub beszámolója – Juhász Zsuzsanna

Juhász Zsuzsanna jelezte, hogy az Iskolai Gyermekklub létszámában változás történt, mivel 2026. január 14-én két gyermek kilépett az iskolai klubból. A tervezett programokat eddig sikeresen megvalósították.

Nevelési tantárgyak TB beszámolója – Pethes Emese

Az első félévben megvalósult események: Mikulás – napi sportnap, sítúra (folyamatban), Czuczorosok adventi koncertje. Az elmaradt karácsonyi focitornát tavasszal tervezik pótolni. Pethes Emese tolmácsolta Péter Zoltán üzenetét, miszerint a koedukált tornaórák nem a legszerencsésebbek, a lányok nem tornáznak.

Az igazgató úr válaszában elmondta, hogy vannak olyan évfolyamok, amelyekben a fiúk és lányok létszámbeli aránya nem teszi lehetővé a tornaórákon a fiús és lányos csoportok kialakítását, mert így magasabb létszám alakul ki a megengedettnél. A jogszabályok a koedukált csoportokban való oktatást is lehetővé teszik, ehhez szükséges alkalmazkodni.

A gyerekek szívesen alkotnak, énekelnek a nevelési órákon. Szeretnek feladatlapokkal vagy éppen csoportban dolgozni, megnyílnak és mernek személyes problémáikról is beszélni.

Az érintett pedagógus jelezte, hogy a Technikai nevelés órát a gyakorló konyhában tartják, de kevésnek bizonyul a 45 perc bármilyen étel elkészítésére. Az igazgató úr jelezte, hogy az ilyen esetekben ajánlatos bevezetni a blokkosított órákat.

Természettudományi TB beszámolója – Mojzes Ildikó

Mojzes Ildikó beszámolt az elmúlt időszak eredményeiről és a ránk váró versenyek időpontjairól. Jelezte, hogy a Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei fordulója a tavaszi szünetre esik. Mivel ezen a napon nincs iskola, edupagen megkérte a szülőket, hogy segítsenek eljuttatni a gyerekeket a megyei forduló meghirdetett helyszínre.

Társadalomtudományi TB beszámolója – Benyovszky Ágnes

Benyovsky Ágnes jelezte a közelgő események és a versenyek időpontjait.

Kiemelte, hogy a színházlátogatás kitolódhat akár márciusra is.

Jelentkezőlapok kitöltése Edupagen: február 1-től február 20-ig

- Jelentkezőlapokon a szülők elérhetősége legyen feltüntetve. (telefonszám, pontos cím, mail cím)
- Felvételik időpontjai:
- Tehetségvizsgák időpontjai:
- Kilencedikesek tesztelése-Testovanie 9. időpontja:
- Próbatesztelés a T-9 előtt a már megszokott módon, az előző évekhez hasonlóan szintén lesz az iskolában.

Az igazgató úr felhívta a pályaválasztási tanácsadó figyelmét az E-prihláška fontosságára, elektronikus regisztráció előnyeire. Tájékoztatta a 9. évfolyam osztályfőnökeit, hogy az osztályszülői értekezleten a pályaválasztási tanácsadóval tájékoztatni fogják a szülőket a jelentkezési folyamat változásairól.

5. Nevelési tanácsadó és az iskolapszichológus beszámolója / Referát výchovnej poradkyne a školskej psychologičky – Patkoló Klára és Pethes Emese

A nevelési tanácsadó beszámolt arról, hogy az elmúlt félévben is folyamatosan oldották a felmerülő problémákat. Együttműködnek a szülőkkel és a legfontosabb szervekkel: rendőrséggel, munka-, szociális és családi ügyosztállyal. Patkoló Klára két foglalkozást is tartott az 5.A-ban és 5.B-ben, melynek témája: A zaklatás és fajtái. Korrepetálásra plusz két órát vállalt, de ez nem működik effektíven. Az igazgató úr megkérdezte, hogy terveznek-e valamilyen aktivitást, de a 100-as évforduló miatt most nem terveztek ilyet, de szívesen szerveznek, ha szükséges.

Az iskolapszichológus jelezte, hogy szülői/osztályfőnöki kérésre jelenleg is több diákkal foglalkozik. Szülői egyeztetés után kivizsgálásra fog menni 2 tanuló a 4.B osztályból. A kilencedikesek közül hárman voltak rediagnosztikán, de még 3 diák is fog menni. Két tanuló jelenleg is korrepetálásra jár

iskolánk pszichológusához, de bárkit szívesen vállal, aki szorongással vagy közösségbe való beilleszkedési problémával küzd.

6. Félévi bizonyítványok kivonata / Výpis polročného vysvedčenia

- a) Minden kolléga lezárta az osztályzatokat
- b) Minden osztályfőnök ellenőrzi az osztályában lezárt klasszifikációt és ezt követően jelzi a helyettesítőnek az adatok pontosságát – határidő: 2026. január 27. kedd 16:00 óráig
- c) Igazgatóhelyettesek ellenőrzik a klasszifikáció pontosságát és jeleznek a rendszergazdának 2026. január 28-ig
- d) Osztályfőnökök felméri 2026. január 28-ig, hogy kinek szükséges kinyomtatni (akik nem tudnak hozzáférni elektronikusan) jelezni a rendszergazdának, kinyomtatja a kivonatokat
- e) A bizonyítványok kivonatát január 30-án, pénteken 11:00 tesszük közzé elektronikusan. Ficza Péter felhívta a pedagógusok figyelmét, hogy ennél a dátumnál hamarabb senki ne tegye nyilvánossá a félévi bizonyítványok kivonatát.
- f) Félévi értékelő osztályfőnöki óra – január 30. utolsó tanítási órán
Az igazgató úr hozzátette, hogy február másodikán félévi szünet lesz. Az oktatás február harmadikán folytatódik.

7. Félévi osztályszülői értekezletek / Polročné triedne rodičovské zasadnutia

Szülői értekezletek időpontja 2026 február 4., 5. 15:30 és 18:00 közötti időintervallumban szükséges megtartani. Osztályfőnökök legkésőbb szerdáiig (2026. január 28.) kiküldik a meghívót a szülőknek Edupagen és lejelentik az igazgatóhelyettesnek az értekezlet időpontját. A szülőértekezlet jegyzőkönyvének mintáját az igazgatóhelyettesek küldik el az osztályfőnököknek.

8. Tájékoztató a megvalósított és a jövőben megvalósuló fejlesztésekről beruházásokról / Rozvojové aktivity, menšie rekonštrukcie

- a) Iskolakonyha felújítása, csempézés, konyhavezető irodája, berendezés
- b) Bejárati folyosó B rész - meszelés

Várható a közeljövőben júniusig

- c) Radiátorcsere a tantermekben
- d) Tájékoztató faliújság panelek – Multimédia
- e) Fedett kerékpártároló
- f) Kinti tájékoztató tábla zárható
- g) Czuczor-terem festés
- h) Új táblagépek és laptopok érkeztek
- i) Favágás a tűzoltóság ellenőrzését követően

Az igazgató úr megköszönte a segítséget a részlegvezető úrnak. Ficza Péter elmondta, hogy az informatikaterem fel lesz újítva, új notebookok lesznek elhelyezve az osztályban és fog érkezni egy tabletcsomag is, amit majd egy fém zárható tabletboxban kell tárolni. Ezeket a tableteket a tanulók használhatják akár tanítási órákon is. Bukai Livia megkérdezte, hogy van-e rá lehetőség, hogy a napokban is kölcsönvegyen egy már meglévő tabletet az órára. Ficza Péter jelezte, hogy igen, lehet róla szó. Továbbá megkérte az épület B részének alsó szintjén tanító pedagógusait, hogy a tavaszi szünet előtt úgy pakoljanak össze, hogy az osztályokban radiátor csere lesz. Rugalmas hozzáállását kért a pedagógusoktól.

9. Egyéb / Rôzne

- a) Szabadságok tervezetének leadása a helyetteseknek (kinyomtatva, aláírva) 2026. 1. 30-ig.
- b) Ficza Péter jelezte, hogy a kávéautomata üzemeltetése 2025 decembervégével megszűnt.
- c) A 7.A osztály igényelné az osztályterem kifestését, aminek időpontját Ficza Péter a tavaszi szünetre tenné.
- d) Tervezett aktualizációs képzés van kilátásban (törvényváltoztatásokkal kapcsolatosan).
- e) Czuczoros bál (a jegyek elkeltek, tomboladíjak folyamatosan érkeznek).

10. Vita / Diskusia

11. Határidős feladatok / Termínované úlohy

- Leellenőrizni a diákok lezárt klasszifikációját
Határidő: 2026. január 27.
Felelős: pedagógusok, osztályfőnökök
- EDUPAGE-n kiküldeni a félévi bizonyítványok kivonatát.
Határidő: 2026. január 30.
Felelős: rendszergazda
- Végzős diákok jelentkezési lapjainak leadása aláírásra
Határidő: 2026. február 20
Felelős: pályaválasztási tanácsadó
- Osztályokban a rend ellenőrzése naponta az utolsó órák végeztével
Határidő: folyamatosan.
Felelős: osztályfőnökök az utolsó órákon oktató pedagógusok
- Szabadságok tervezetének leadása
Határidő: 2026. január 30.
Felelős: pedagógiai alkalmazottak

12. Határozathozatal / Uznesenie

A PT megvitatta és tudomásul veszi:

- a 2025/2026-os tanév első félévének értékelését
- a TB-k munkájáról szóló beszámolókat
- a pályaválasztási tanácsadó beszámolóját
- a nevelési tanácsadó és iskolapszichológus beszámolóit
- az igazgató által kitűzött határidős feladatok teljesítését

Pedagogická rada prerokovala berie na vedomie:

- a) vyhodnotenie prvého polroku 2025/2026
- b) referáty o činnosti predmetových komisií
- c) referáty o adaptácii
- d) referát poradkyne na voľbu povolania
- e) referáty výchovnej poradkyne a školskej psychologičky
- f) plnenie úloh s lehotami vytýčenými riaditeľom školy

A határozathozatal pontjai egyhangúlag meg lettek szavazva.

Tel.: 035/640 19 42, e-mail: skola.czuczora@gmail.com, www.czuczora.eu,
IČO: 36110752 DIČ: 2021549332

Adresa školy: Základná škola Gergelya Czuczora s vyučovacím jazykom maďarským – Czuczor
Gergely Alapiskola, Gergelya Czuczora 10, 940 53 Nové Zámky - Érsekújvár

13. Zárás / Záver

Az igazgató úr megköszönte a jelenlétet és jó pihenést kívánt mindenkinek.

Jegyzőkönyvíró / Zapisovateľ(ka): Mgr. Kis Alica

Hitelesítők / Overovatelia: Mgr. Balogh Zsuzsanna

Mgr. Németh Zsófia

Mgr. Pál Andrea

Prevzal / Átvette:

PaedDr. Priskin Zoltán
riaditeľ školy