



Základná škola Gergelya Czuczora
s vyučovacím jazykom maďarským
Czuczor Gergely Alapiskola
Ul. Gergelya Czuczora 10, Nové Zámky – Érsekújvár

ŠKOLSKÝ PORIADOK

**Školský poriadok bol zmenený a prijatý na zasadnutí
pedagogickej rady dňa 12. 11. 2019**

Obsah:

1. Úvod	3
2. Organizácia	4
3. Práva žiakov.....	5
4. Povinnosti žiakov.....	7
4.1 Dochádzka žiakov do školy	7
4.1.1 Príchod žiakov do školy.....	7
4.1.2 Odchod žiakov zo školy.....	7
4.2 Vymeškanie vyučovacích hodín	8
4.3 Správanie sa žiakov v škole, na školských aktivitách i mimo školy	10
4.4 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie	12
4.5 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora	12
4.6 Triedna samospráva žiakov	12
5. Vnútorň poriadok odborných učební, školského pozemku, školskej jedálne.....	14
5.1 Vnútorň poriadok počítačových a interaktívnych učební	14
5.1.1 Pokyny pre používanie internetu	14
5.2 Vnútorň poriadok pre telocvičňu	15
5.3 Vnútorň poriadok školských dielní	16
5.4 Vnútorň poriadok prírodovedňých učebníc	16
6. Vnútorň poriadok školskej jedálne	17
7. Hodnotenie správania žiakov.....	18
7.1 Výchovňé opatrenia a odmeny	18
7.2 Postup triedneho učiteľa a školy pri neospravedlnenom chýbaní žiaka	20
7.3 Odmeny	21
8. Ochranné opatrenia.....	23
8.1 Prevencia a riešenie šikanovania na škole	23
8.2 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitného ochorenia.....	27
9. Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	28
9.1 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo	28
9.2 Povinnosti zákonných zástupcov	28
9.3 Spolupráca školy a rodiny	28
9.4 Rada rodičov	29
10. Záverečné ustanovenia.....	30

1. ÚVOD

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom 16. januára 2020 vydáva tento Školský poriadok.

2. ORGANIZÁCIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Vyučovanie začína o 8:00 hod. Každá vyučovacia hodina sa začína a končí zvoním- hudbou.

Vchody školy sú z bezpečnostných dôvodov otvorené podľa nasledujúceho harmonogramu:

časť B, zo strany jedálne:	od 6:30 do 8:00
časť A, z vnútornej strany dvora:	od 7:30 do 8:00
časť A, hlavný vchod:	od 8:00 do 12:15 (služba)
časť B, zo strany jedálne:	od 12:15 do 13:30 (služba)
vchody vnútorného dvora:	od 13:30 do 16:30.

1. Žiaci prichádzajú do školy cez dva vchody vnútorného dvora od 7:30 do 7:50.
2. Tí žiaci, ktorí prichádzajú do školy medzi 6:30 a 7:30 sa stretnú v B časti a tam sa zdržiavajú pod pedagogickým dozorom do 7:30.
3. Vyučovanie sa začína o 8:00, škola sa zatvára o 8:00.
4. Od 8:00 do 12:15 je možné sa dostať do budovy školy cez hlavný vchod, kde majú službu nepedagogickí zamestnanci školy a tí návštevníkov usmernia.
5. Keď rodičia prichádzajú pre deti, čakajú pred budovou školy a rešpektujú časový rozpis zvonenia.
6. Školské dvory a vchody sú pozorované kamerovým systémom, ktoré vyhotovujú záznamy. Tieto podmienky sú dôležité z hľadiska bezpečnosti osôb a majetku. V prípade krádeže, poškodenia, bitky, úrazu alebo trestného činu využijú orgány trestného konania tieto záznamy. Archivácia týchto záznamov prebieha na základe platných právnych predpisov.
7. Časový rozpis zvonenia:

Vyučovacia hodina	Trvanie vyučovacej hodiny	Trvanie prestávky
1.	07:55 – 08:40	10 min.
2.	08:50 – 09:35	10 min.
3.	09:45 – 10:30	10 min.
4.	10:40 – 11:25	5 min.
5.	11:30 – 12:15	25 min.
6.	12:40 – 13:25	20 min.
7.	13:45 – 14:30	5 min.
8.	14:35 – 15:15	5 min.

3. PRÁVA ŽIAKOV

Tieto práva máš, bez ohľadu na to, kto si, kto sú tvoji rodičia, akú máš farbu pleti, akého si pohlavia, či vierovyznania, akým jazykom hovoríš, či si telesne alebo inak postihnutý, alebo či si bohatý alebo chudobný.

Žiak má právo:

- 1) na bezplatné vzdelávanie v materinskom jazyku na základe školského zákona,
- 2) na individuálny prístup, ktorý berie do úvahy žiakove schopnosti, možnosti a jeho zdravotný stav,
- 3) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 4) na lásku a pochopenie,
- 5) na zrozumiteľný výklad učiva,
- 6) na kladenie otázok a dostať naň správnu odpoveď,
- 7) na to, aby sa pomýlili,
- 8) na najobjektívnejšie hodnotenie,
- 9) na prestávky zahrnuté v školskom poriadku,
- 10) na slobodné rozhodovanie o činnosti počas prestávok, ktoré sú v súlade so školským poriadkom a sú dodržané bezpečnostné predpisy, ktoré nerušia ostatných spolužiakov,
- 11) na ochranu pred zanedbaním, krutosťou a využitím,
- 12) na vzdelávanie v duchu porozumenia, tolerancie a priateľstva,
- 13) na vyslovenie vlastného názoru o všetkom v stanovenom čase, mieste a spôsobe,
- 14) na navštevovanie krúžkov,
- 15) na bezplatné zapožičiavanie učebníc, ktoré je povinný vrátiť v nepoškodenom stave na konci školského roka,
- 16) na návštevu školskej jedálne,
- 17) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 18) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (žiak môže počas jedného dňa písať najviac dve viac ako 20 minútové písomky alebo môže absolvovať najviac dve ústne odpovede),
- 19) na hlásenie nepripravenosti na vyučovaciu hodinu hneď na začiatku hodiny,
- 20) na návštevu školského klubu pre žiakov na 1. stupni v prípade, ak obidvaja rodičia sú zamestnaní a nevedia pre dieťa poskytnúť dozor,
- 21) žiak školy môže byť členom spoločenskej organizácie v prípade, ak organizácia súhlasí s jeho prijatím,
- 22) žiak môže navštevovať jazykovú školu, centrum voľného času, vzdelávacie inštitúcie alebo športové kluby,

23) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

4. POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok. Za porušovanie sa bude udeľovať výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny podľa závažnosti: napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania.

Žiak je povinný:

- 1) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 2) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školského zariadenia,
- 3) chrániť majetok školy,
- 4) chrániť pred poškodením učebnice, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré boli žiakom bezplatne zapožičané,
- 5) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- 6) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 7) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 8) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

4.1 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

4.1.1 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie 15 minút pred zvoneníím, najskôr o 7:30. Tí, ktorí prichádzajú skôr, môžu navštíviť školský klub, kde vychovávateľka vykonáva dozor až do začiatku vyučovania. Ostatní žiaci len na vyžiadanie rodičov alebo so súhlasom riaditeľa môžu prísť skôr do školy.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú skôr ako 7:30 sa musia zdržiavať na nato vyznačenom mieste (časť B prízemie).
3. Rodič (zákonný zástupca) odprevadí dieťa len po bránu školy.
4. Pred vstupom do školy si žiak očistí obuv a pred triedou sa prezuje a založí si obuv a kabát do skrine.
5. Medzi príchodom a začatím vyučovania (čiže od 7:30 do 8:00) sa pripravuje na vyučovacie hodiny.
6. Žiakov, ktorí prichádzajú neskôr (čiže od 8:00 do 12:15) púšťa do školy službu konajúci nepedagogický pracovník.
7. Na poobedňajšie vyučovanie a na krúžky prichádzajú žiaci 5 minút pred začatím hodiny.

4.1.2 ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, dá do poriadku svoje pracovné miesto a vyloží stoličku na lavicu (zodpovedný: vyučujúci na poslednej hodine v miestnosti, ktorý **skontroluje poriadok a vypnutie svetla a iných elektronických zariadení**).

2. Žiak je povinný opustiť školský areál najneskôr do 15 min.:

- a) po poslednej vyučovacej hodine,
- b) po ukončení stravovania v školskej jedálni,
- c) po skončení krúžkovej činnosti alebo inej mimoškolskej činnosti.

Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie!

3. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním zákonnému zástupcovi končí zodpovednosť vychovávateľa za žiaka.
4. Ak žiak 1. stupňa nenavštevuje ŠKD, môže opustiť budovu školy len v sprievode zákonného zástupcu, resp. ním písomne poverenej osoby. Ak zákonný zástupca dá písomný súhlas, žiak môže opustiť školu aj sám v určenom čase.
5. Dochádzajúci žiaci 2. stupňa čakajú na autobusové spoje v miestnosti na to určenej pod pedagogickým dozorom.
6. Pri náhlej nevoľnosti, úraze a pod. môže žiak opustiť budovu len v sprievode učiteľa, zákonného zástupcu, resp. ním poverenej osoby, alebo ak zaň preberie zodpovednosť zdravotná služba.

4.2 VYMEŠKANIE VYUČOVACÍCH HODÍN

1. Žiak môže vymeškať vyučovanie v prípade choroby, vážneho rodinného dôvodu alebo v prípade nepriaznivého počasia. To platí aj na školské podujatia.
2. Ak žiak zostáva z rôznych príčin doma, jeho zákonný zástupca je povinný neodkladne nahlásiť absenciu triednemu učiteľovi, najneskôr však do 24 hodín.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni z rodinných dôvodov, zákonný zástupca na predpísanom tlačive žiada vedenie školy o uvoľnenie žiaka.
4. Absenciu žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov do 3 dní ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka, od 3 dní lekár.
5. Žiak je povinný ospravedlniť svoje vymeškané hodiny lekárom alebo rodičom v písomnej forme.
6. Ak žiak počas klasifikačného obdobia (polrok) z nejakého predmetu kvôli absencii nesplní požiadavky a z daného predmetu ho nemožno klasifikovať, musí absolvovať komisionálnu skúšku.
7. Klasifikácia správania žiakov pri neospravedlnenej absencii:
 - a) do 4 neospravedlnených vyučovacích hodín – napomenutie triednym učiteľom,
 - b) viac ako 4 neospravedlnených hodín alebo opakovane (2 dni) - pokarhanie riaditeľom školy – predvolanie rodiča,
 - c) 3 dni alebo 15 vyučovacích hodín – stupeň 2 zo správania,
 - d) 5 dní alebo 30 vyučovacích hodín – stupeň 3 zo správania.

Pri riešení neospravedlnených hodín bude škola postupovať podľa platných predpisov a Metodického návodu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a MŠVVaŠ SR (na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona c. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona c. 658/2002 Z. z. -zanedbávanie povinnej školskej dochádzky-) a Metodického pokynu č. 22/2011 pod číslom 2011-3121/12824:4-921.

4.3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE, NA ŠKOLSKÝCH AKTIVITÁCH I MIMO ŠKOLY

1. Žiak dochádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia načas, riadne pripravený.
2. Žiak je povinný sa slušne pozdraviť pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy. Prichádzajúceho učiteľa pozdravia žiaci postavením sa.
3. Žiak prichádza do školy (a na školské akcie) presne, pripravený, podľa rozvrhu hodín a so školskými potrebami. Cez prestávku si pripraví len veci, ktoré potrebuje na danú hodinu, ostatné má v taške.
4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Ak žiak chýba z vyučovacej hodiny, je povinný doplniť učivo a môže si pýtať pomoc učiteľa. Žiak musí nahlásiť učiteľovi všetky zdravotné problémy i najmenšiu nehodu. Musí sa správať ochotne voči svojim spolužiakom.
8. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, termostatickými ventilmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
11. Žiakom sa zakazuje:
 - a) opúšťať školskú budovu počas vyučovania,
 - b) behať a ohrozovať spolužiakov, kľzať sa po chodbách,
 - c) spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím, sadieť na parapetné dosky, sedieť na vykurovacích zariadeniach, vykláňať sa z okien a sedieť v okne,
 - d) vyhadzovať smeti a rôzne predmety z okna,
 - e) hrať hazardné hry.
12. Počas prestávky sa žiaci pripravujú na ďalšiu hodinu alebo môžu navštíviť školský bufet.
13. Žiaci 4.-9. ročníka už počas zvonenia odchádzajú do odborných učební. Na telesnú a športovú výchovu odchádzajú 5 minút pred zvonením. Žiaci 1.-3. ročníka len pod pedagogickým dozorom môžu prejsť do odborných učební a do telocvične.
14. Na odborné krúžky chodia žiaci bez dozoru a čakajú na odborného učiteľa na dohodnutom mieste.
15. Cenné predmety a väčšie množstvo peňazí môže doniesť žiak len na vlastnú zodpovednosť do školy. Keď zmiznú, škola nezodpovedá za ich stratu.
16. Je zakázané priniesť do školy alkohol, cigarety, elektronické cigarety, vodnú fajku, omamné látky, zbraň a iné predmety, ktorými môžu žiaci ohrozovať seba alebo svojich spolužiakov.

17. **Pre všetkých platí prísny zákaz nosenia, prechovávanía a užívania legálnych i nelegálnych drog, pre žiakov platí zákaz fajčenia a použitia omamných látok v budove i v areáli školy. Pri porušení tohto zákazu bude správanie žiaka hodnotené zníženou známku zo správania.**

18. **Mobilný telefón, MP3-, MP4- prehrávače, iPhone, notebook, smart hodinky, tablet a iné informačné a komunikačné zariadenia môžu nosiť do školy len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu týchto predmetov škola nezodpovedá a nemôžu za to žiadať finančnú či inú náhradu.**

Pričom ich použitie je obmedzené v školskom poriadku:

- a) žiak počas vyučovania nesmie používať horeuvedené predmety (*vid'.MŠ SR Vyhláška o základnej škole z 23.júla 2008, §20 odsek 7*),
- b) pred začiatkom vyučovania ich vypne a odloží,
- c) natáčanie videa a fotenie je prísne zakázané,
- d) vymenované prostriedky môže používať iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, dozorkonajúceho alebo triedneho učiteľa.

Ak žiak nerešpektuje tieto nariadenia, učiteľ môže zobrať zariadenie vo vypnutom stave a vrátiť ho môže iba zákonnému zástupcovi.

19. Je zakázané počas vyučovania, cez prestávky a mimo vyučovania:

- a) šikanovanie, fyzické a slovné vydieranie,
- b) zastrašovanie,
- c) odcudzenie a zničenie majetku,
- d) výsmech a ponižovanie spolužiakov.

20. Žiakom sa prikazuje:

- a) zúčastňovať sa školení uskutočňovaných školou,
- b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- d) do zborovne, telocvične, dielne a odborných učební vstupovať iba v sprievode vyučujúceho!!!
- e) chrániť si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- f) dbať o bezpečnosť na ulici a dodržiavať dopravné predpisy.

21. V areáli školy je zakázané bicyklovanie, korčuľovanie, skateboardovanie a kolobežkovanie. Bicykle treba nechať zamknuté na nato vyhradenom mieste.

22. Žiaci 1. stupňa ZŠ môžu využívať preliezky len na vyučovacích hodinách pod priamym pedagogickým dozorom. Žiaci ŠKD môžu využívať preliezky v popoludňajších hodinách pod dozorom vychovávateľiek. Žiaci 2. stupňa preliezky používať nesmú.

23. Žiaci sú povinní sa správať slušne na školských výletoch, na mimoškolských akciách, počas prázdnin aj cez prestávky v škole. Sú povinní dodržiavať pokyny učiteľov.
24. Žiaci školy sa môžu zúčastniť na podujatiach, ktoré sú určené pre žiakov, ktorí majú menej ako 15 rokov. Vo večerných hodinách mladší ako 15 roční môžu navštíviť podujatia len v sprievode rodičov alebo dospelých osôb.

4.4 STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK A ZDRAVIE

1. Žiak chodí do školy čisto a oblečený primerane jeho veku.
2. Nie je povolené lakovať nechty, výrazné líčenie a farbenie vlasov, piercing (okrem klasickej náušnice).
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
4. Na stomatologické prehliadky (školský zubár) žiakov v čase vyučovania odprevádza poverený učiteľ, žiaci samostatne navštíviť lekára môžu len s písomným súhlasom rodiča.
5. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu, ktorý informuje triedneho učiteľa (triedny učiteľ informuje rodiča o zdravotnom stave žiaka. Žiak môže opustiť školu len so zákonným zástupcom alebo s jeho súhlasom – SMS).

4.5 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA, ŠKOLSKÉ POTREBY, O PROSTREDIE UČEBNÍ, CHODIEB A ŠKOLSKÉHO DVORA

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, vonkajšie a vnútorné zariadenia.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky, iný školský majetok alebo majetok svojho spolužiaka, jeho zákonný zástupca je povinný túto škodu nahradiť v plnej hodnote (*Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e*). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom.
3. Ak žiak stratí učebnicu, musí uhradiť pôvodnú cenu.
4. Ak žiak prestúpi na inú školu, pred odchodom učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.
5. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné žiakom s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať...).
6. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
7. Žiak používa umývadlo a toalety iba na hygienické účely.
8. Kolektívy sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne.
9. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou (t.j. cez prestávky zhasne svetlá).

4.6 TRIEDNA SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok,

správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Do školskej samosprávy sa volia členovia hlasovaním.
3. Školská samospráva sa skladá zo žiakov 2. stupňa. Úlohy: výmena informácií medzi žiakmi a pedagógmi, pripomienky a nápady sprostredkujú vedeniu školy, pripravujú podujatia a súťaže.
4. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - a) kontrolujú čistotu a poriadok,
 - b) pred vyučovaním zotru tabuľu, pripravia kriedu a ostatné potreby,
 - c) na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - d) oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcom riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - e) cez prestávky vetrajú triedu,
 - f) po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvorí obloky, prekontrolujú uzáver vody,
 - g) zamknú skrinku s prezuvkami,
 - h) dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.
 - i) vykonávajú iné úlohy zverené triednym učiteľom.

5. VNÚTORNÝ PORIADOK ODBORNÝCH UČEBNÍ, ŠKOLSKÉHO POZEMKU, ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

5.1 VNÚTORNÝ PORIADOK POČÍTAČOVÝCH A INTERAKTÍVNYCH UČEBNÍ

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na miestach podľa pokynov vyučujúceho.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať s výpočtovou didaktickou technikou a s ostatným zariadením učebne, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne.
4. Inštalovať, ukladať programy a súbory môžu žiaci len na pokyn a po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho.
5. Každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov alebo výpočtovej techniky je žiak povinný nahradiť.
6. Akékoľvek technické problémy je žiak povinný ihneď oznámiť vyučujúcemu.
7. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak vypol počítač, upratal svoje miesto, zasunul stoličku.
8. Po odchode z učebne vyučujúci učebňu uzatvorí.

5.1.1 POKYNY PRE POUŽÍVANIE INTERNETU

1. Žiak využíva pripojenie na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
2. Je zakázané navštíviť také internetové stránky, ktoré majú erotický obsah, súvisia s drogami, sú násilnícke. Keď sa objaví reklama, ihneď stránku opustia.
3. Je prísne zakázané zoznamovať sa s neznámymi ľuďmi.
4. Žiak musí dodržiavať pravidlá internetovej etikety.
5. Aj na internete žiaci zastupujú našu školu, to platí aj v prípade stránok ako Facebook, Youtube, atď.
6. Porušenie týchto pravidiel bude mať za následok zakázanie používania internetu (pokarhanie od triedneho učiteľa alebo od riaditeľa).
7. Neprispôsobivé správanie objavujúce sa na internete a nevhodné vystupovanie sa považuje za prísne porušenie školského poriadku a jeho následkom je okamžité zníženie známky zo správania.

5.2 VNÚTORNÝ PORIADOK PRE TELOCVIČŇU

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy (šatňa).
2. Do priestorov učebne prichádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov učebne, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TEV.
5. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
6. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
7. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
8. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí zákonný zástupca žiaka nahradiť.
9. Oslobodení žiaci z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného lekára pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, avšak na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
10. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča (3x / klasifikačné obdobie).
11. Vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny učebňu uzamkne.

5.3 VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÝCH DIELNÍ

1. Žiak vstupuje na pracovisko v sprievode učiteľa.
2. Pri práci s náradím a materiálom je oblečený v pracovnom odevu.
3. Na pracovisku udržiava čistotu a poriadok, dodržiava pravidlá bezpečnosti.
4. Miestnosť, kde sú uložené náradia môže otvoriť a zatvoriť iba učiteľ daného predmetu alebo žiak poverený ním. Akékoľvek zistené poruchy a poškodenia náradia hlási vyučujúcemu.
5. Žiaci si nevymieňajú náradia, dodržiujú pokyny učiteľov, aby nedošlo k zraneniu, aby sa náradia neničili.
6. Žiak šetrí náradie a materiál.
7. Prácu s lakmi a moridlami žiaci prevádzajú pri otvorenom okne, resp. dverách.
8. Použité náradia vrátia čisté a nepoškodené.
9. Po skončení práce upracú náradie, nepoužitý materiál a svoje pracovisko.
10. Každé, i to najmenšie poranenie, hlási vyučujúcemu.
11. Úmyselné poškodenie náradia musí zaplatiť alebo dať opraviť zákonný zástupca žiaka.
12. Zo školského areálu je zakázané vyniesť pracovné náradie a materiály.
13. Z pracoviska odchádza v sprievode vyučujúceho.

5.4 VNÚTORNÝ PORIADOK PRÍRODOVEDNÝCH UČEBNÍČ

1. V prírodovedných učebniach (fyzika, chémia, biológia, geografia) sa žiaci môžu cez praktické príklady zoznámiť so základmi prírodných vied a môžu získať informácie o ich rýchlom vývoji.
2. Materiály, pomôcky a chemické látky môžu byť nebezpečné a kvôli tomu je veľmi dôležité dodržiavať vnútorné predpisy.
3. Žiak môže vstúpiť do učebne iba pod učiteľským dozorom.
4. Hneď po vyučovaní treba opustiť miestnosť.
5. Treba dodržiavať pracovno-ochranné predpisy, aby nedošlo k úrazu.
6. Žiak nič nemôže pripojiť do elektrického vedenia bez súhlasu pedagóga.
7. Pred hodinou žiaci disciplinovane čakajú na chodbe.
8. Vopred pripraveným pomôckam, zariadeniam sa nemôžu dotknúť len za súhlasu učiteľa odborného predmetu.
9. Keď žiak zistí poruchu zariadení hneď ho hlási vyučujúcemu.
10. Rozdávanie pomôcok a prípravu pokusov zabezpečuje učiteľ odborného predmetu a ním poverení žiaci.
11. Pomôcky a materiály učiteľ a ním poverení žiaci vrátia na svoje miesto.
12. Za poriadok v učebni zodpovedá tam vyučujúci pedagóg.
13. Odborné učebne – okrem vyučovacích hodín – sú vždy zamknuté.

6. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci počas obedňajšej prestávky (na základe rozpisu stravovania) alebo po ukončení vyučovania, z ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Keď žiaci prichádzajú v iný čas ako je to určené, prichádzajú v sprievode učiteľa.
3. Dozor v jedálni vykonávajú pedagogickí pracovníci, dávajú pozor na bezpečnostné predpisy a poriadok v jedálni.
4. Žiaci rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
5. Dôsledne dodržiavajú všetky hygienické opatrenia a zásady slušného správania a stravovania, v jedálni nevykrikujú a neutekajú.
6. Ku kuchynskému personálu sa správajú úctivo.
7. Žiaci, ktorí prichádzajú do ŠJ, čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho.
8. Žiaci po vstupe do ŠJ si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku.
9. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
10. Zo školskej jedálne odchádza po jedle a nezdržuje sa v jedálni.
11. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v ŠJ tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z nej vykázani a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
12. Žiaci sú povinní zaplatiť za poskytovanie služby /stravovanie/ v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
13. V školskej jedálni z hygienických príčin je zakázané zdržiavať sa nestravujúcim, rodičom a cudzím osobám.

7. HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

7.1 VÝCHOVNÉ OPATRENIA A ODMENY

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. **Ak žiak nemá pri sebe žiacku knižku z akéhokoľvek dôvodu, je povinný ju predložiť v nasledujúci deň bez vyzvania učiteľovi, aby zapísal známku, prípadne poznámku.**
4. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK. V prípade dlhodobého nezáujmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich upozorní, prípadne predvolá do školy.
5. Pri porušení pravidiel bude žiak potrestaný na základe školského poriadku a o tom dostane zákonný zástupca uložené výchovné opatrenia, ktoré budú doručené poštou.
6. Napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom a riaditeľom školy sa žiakovi udelí ihneď po priestupku v jeho správaní. Pokarhanie triednym učiteľom konzultuje triedny učiteľ s riaditeľom školy.

Za porušenie pravidiel ŠP bude žiak potrestaný udelením niektorého zo stupňov výchovných opatrení. Uložené výchovné opatrenie bude rodičom žiaka doručené poštou.

7. napomenutie triednym učiteľom

- a) neskorý príchod na vyučovanie /3x za klasifikačné obdobie/,
- b) pravidelné neprezúvanie sa /3x/,
- c) pravidelná absencia úboru na telesnú výchovu,
- d) neplnenie povinnosti nosenia učebných pomôcok /od 3 pedagógov zápis v klasifikačnom zázname za štvrťrok/,
- e) lakovanie nechtov, farbenie vlasov, make up, piercing,
- f) ďalšie menej závažné porušenia ŠP.

8. pokarhanie triednym učiteľom

- a) opakovanie priestupku, za ktorý žiakovi bolo udelené napomenutie triednym učiteľom,
- b) 3 zápisy do klasifikačného hárku za štvrťrok /od 3 pedagógov/,
- c) za vymeškanie 4 neospravedlnených hodín,
- d) šikanovanie v škole a miernejšie ublíženie,
- e) porušenie pravidiel netikety:
 - svojvoľné opustenie priestorov školy bez povolenia,
 - neslušné správanie sa k zamestnancom školy a spolužiakom.

9. pokarhanie riaditeľom školy

- a) fajčenie v priestoroch školy a na činnostiach organizovaných školou,
- b) opakovanie priestupku, za ktorý žiakovi bolo udelené pokarhanie triednym učiteľom,
- c) za vymeškanie viac ako 4 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- d) ublíženie na zdraví a závažnejšie formy školskej šikany,
- e) kyberšikana,
- f) drzé správanie a vulgárne vyjadrovanie sa voči zamestnancom školy, spolužiakom a návštevníkom školy,
- g) iné závažné porušenia VŠP /opakované/.

10. znížená známka zo správania

2 zo správania:

- a) opakovanie priestupku, za ktorý žiakovi bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy,
- b) sfalšovanie pečiatky, podpisu, klasifikácie,
- c) sústavné vedomé nerešpektovanie dospelých v škole,
- d) 3 dni absencie /neospravedlnené chýbanie/.

3 zo správania:

- a) 5 dní absencie /neospravedlnené chýbanie/,
- b) úmyselné poškodenie školského majetku,
- c) šikanovanie – postupujeme podľa článku 9,
- d) krádež vecí v škole alebo mimo nej a na podujatiach organizovaných školou.

4 zo správania:

- a) prechovávanie a distribuovanie návykových látok /vrátane alkoholu/ v škole a na činnostiach organizovaných školou,
- b) evidentné požitie návykových látok /vrátane alkoholu/ v škole alebo na akcii usporiadanej školou,
- c) vedomé ublíženie na zdraví,
- d) ďalšie hrubé porušenia VPŠ – podľa návrhu ped. rady a posúdenia riaditeľa školy.

V prípade ďalšieho vážneho porušenia školského poriadku na podnet pedagogickej rady riaditeľ rozhodne o stupni zníženia známky zo správania.

Odporúčanie na umiestnenie žiaka do diagnostického centra:

- je možné na základe súdneho rozhodnutia alebo na prosbu rodičov (súhlasom).

7.2 POSTUP TRIEDNEHO UČITEĽA A ŠKOLY PRI NEOSPRAVEDLNENEJ ABSENCII ŽIAKA

4 neospravedlnene vymeškané hodiny

- Predvolanie rodiča triednym učiteľom /vyhotoviť záznam v klasifikačnom zázname o rozhovore/.
- Oznámenie – **pokarhanie triednym učiteľom (príloha č.1).**

viac ako 4 neospravedlnene vymeškané hodiny

- Predvolanie rodiča triednym učiteľom /vyhotoviť záznam v klasifikačnom zázname o rozhovore/. Podľa posúdenia triedneho učiteľa je prítomný aj zástupca riaditeľa školy.
- Oznámenie – **pokarhanie riaditeľom školy (príloha č.2).**

3 dni alebo 15 vyučovacích hodín neospravedlnenej absencie

- Predvolanie rodiča na riaditeľstvo školy. Prítomní sú: triedny učiteľ, člen vedenia školy, podľa potreby aj školský psychológ.
- Vyhotovenie zápisnice o rozhovore s rodičmi (hospodárka príp. mzdová účtovníčka).
- **Znížená známka - 2 - zo správania.**

5 dní alebo 30 vyučovacích hodín neospravedlnenej absencie

- Predvolanie rodiča na riaditeľstvo školy. Prítomní sú: triedny učiteľ, členovia vedenia školy. Vyhotovenie zápisnice o rozhovore s rodičmi (hospodárka príp. mzdová účtovníčka).
- **Znížená známka - 3 - zo správania.**

15 dní neospravedlnenej absencie za 1 kalendárny mesiac

Zanedbaním povinnej školskej dochádzky sa myslí stav, keď dieťa má neospravedlnených viac ako 15 vyučovacích hodín v jednom kalendárnom mesiaci.

- Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. **(príloha č.3)**

(vybavuje hospodárka školy na základe podkladov od triedneho učiteľa)

- Triedny učiteľ pošle rodičom **Upozornenie na zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku. (príloha č.4)**

Nad 60 hodín neospravedlnenej absencie

Pod zanedbaním povinnej školskej dochádzky sa rozumie, ak žiak vymešká v danom školskom roku viac ako 60 vyučovacích hodín. Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa na priestupkové konanie na Mestský úrad, Nové Zámky (triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť hospodárke školy).

viac ako 100 hodín neospravedlnenej absencie

- škola hlási zanedbanú školskú dochádzku žiaka mestskému úradu a voči rodičovi začína trestné stíhanie.

7.3 ODMENY

Pochvala triednym učiteľom alebo riaditeľom školy sa udeľuje vždy na konci školského roka. Návrh na pochvalu predloží triedny učiteľ /na podnet svoj alebo iného vyučujúceho/ na zasadnutí klasifikačnej pedagogickej rady v mesiaci jún príslušného školského roka. Podpísané diplomy žiaci dostávajú na slávnostnom ukončení školského roka.

Formy udeľovania pochvál

- pochvala triednym učiteľom pred triedou,
- písomná pochvala do žiackej knižky, do triedneho výkazu,
- pochvala riaditeľa školy pred žiakmi školy,
- vecná odmena rodičovského združenia za účasť na súťažiach od okresného kola a vyššie /podľa rozpisu podmienok udeľovania RZ/,
- vyššia reprezentácia sa rieši individuálne.

Pochvalu triedny učiteľ môže udeliť za:

- pravidelnú reprezentáciu triedy,
- príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
- 1-3. miesto v školskom alebo regionálnom kole akejkoľvek súťaže,
- vzornú dochádzku, ak počet vymeškaných hodín za celý rok nepresahuje 10 vyučovacích hodín.

Pochvalu riaditeľ školy môže udeliť za:

- výborný prospech 1,0 a 1,5 po ukončení 9. ročníka ZŠ,
- pravidelnú reprezentáciu školy,
- úspešnú reprezentáciu školy v akejkoľvek súťaži /okresné, krajské, celoslovenské, medzinárodné kolo/,
- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Ocenenia:

- za výsledky študijných a športových súťaží dostávajú žiaci na konci školského roka knižné poukazy od rodičovského združenia školy na základe nimi určenými podmienkami,
- **Cena Czuczora (Czuczor – díj)** – je to vecné ocenenie končiacich žiakov na základe študijných a športových výsledkov za podporu občianskeho združenia,
- **Ocenenie novozámockých žiakov maďarskej národnosti končiacich ročníkov (Érsekújvári Magyar Tanulóifjúságért Alapítvány)** – materiálne ocenenie,
- **Ocenenie mesta Nové Zámky** na základe študijných výsledkov dostanú ceny najšikovnejší žiaci na základe rozhodnutia Mestského úradu.

O ocenených žiakoch rozhodujú učitelia školy na základe ich študijných výsledkov.

8. OCHRANNÉ OPATRENIA

8.1 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA NA ŠKOLE

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z

nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenia šikanovania

Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnej podobe. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu v škole,
- zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
- pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite,
- upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami).
NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.

Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia:

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
4. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia,
 - nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo školskej psychologičky, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

8.2 POSTUP PRI PODOZRENÍ NA VÝSKYT PRENOSNÉHO PARAZITNÉHO OCHORENIA

1. Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nepokojné...) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka do školy (resp. niektorý z rodinných príslušníkov).
2. Triedny učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi navštíviť obvodného lekára za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie.
3. Žiak napadnutý všami môže nastúpiť do kolektívu iba po lekárskej prehliadke a potvrdením od lekára, že už vši nemá.
4. Vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, zápisom do žiackej knižky), že na škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

9. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKA

9.1 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
2. Ak má rodič pochybnosti o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka vo vysvedčení, do troch dní môže prosiť riaditeľa školy, aby žiaka učiteľia vyskúšali na komisionálnej skúške.
3. Zákonný zástupca môže byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
4. Rodič má právo požiadať učiteľa o vzdelávaciu a odbornú radu.
5. Zákonný zástupca má právo vypýtať z vyučovania svoje dieťa v súlade so školským poriadkom.
6. Zákonní zástupcovia majú právo vybrať člena do rodičovského združenia školy.
7. Zákonný zástupca má právo zoznámiť sa so školským pedagogickým programom a so školským poriadkom.
8. Rodič má právo požiadať pre svoje dieťa získanie objektívnych, mnohostranných, aktuálnych poznatkov v rámci vzdelávacej činnosti na základe zásad školského zákona.
9. Zákonný zástupca má právo vyjadriť svoj názor o školskom vzdelávacom programe.
10. Rodič má právo na odborné poradenstvo pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

9.2 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- 1) Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 3) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 5) Prihlásiť dieťa na plnenie školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží v súlade so školským poriadkom.
- 6) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. Absenciu žiaka zákonný zástupca potvrdí v zmysle pravidiel školského poriadku.
- 7) Nahradíť škodu, ktorú žiak spôsobil.
- 8) Zákonný zástupca v plnej miere zodpovedá za svoje dieťa po vyučovaní.

9.3 SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

1. Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

2. Rodič žiaka prichádza k vedeniu školy v úradných hodinách alebo telefonicky vo vopred dohodnutom termíne.
3. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK). Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. **Zápis do žiackej knižky má byť premyslený a taktný.**
4. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
5. **Kvôli bezpečnosti žiakov, ochrane ich zdravia a kvôli zabráneniu šírenia drog, škola zakazuje vstup do budovy školy rodičom, cudzím osobám. Ich vstup je možný iba v určenom čase, v súlade so školským poriadkom. Povolenie na zmenu môže vydať iba riaditeľ školy.**

9.4 RADA RODIČOV

1. Rada školy je občianske združenie, ktorého členmi sú zákonní zástupcovia žiakov, ktorí navštevujú školu. Spolupracuje s inštitúciou a morálne ju podporuje.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a výchovných podujatí.
3. Rada rodičov pomáha pri spolupráci školy s civilnými organizáciami a pomáha pedagógom pri výchove detí. Dbá na správny výber pri voľbe povolania.
4. Spolupracuje so školou, aby bola dostatočne chránená pred zlými vonkajšími vplyvmi.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na Pedagogickej rade, na pracovných poradách, na zasadnutí Študentskej rady, Rady školy a Rady rodičov.
2. Na doplnenie a na zmenu dáva návrhy Pedagogická rada, Rada študentov a Rodičovská rada školy.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov, rodičia sa oboznamujú so školským poriadkom na rodičovských združeniach).
4. So školským poriadkom sa môžeme stretnúť na nástenke pri vchode školy, vo všetkých učebniach a na webovej stránke školy.
5. Školský poriadok je platný na všetkých školských akciách, ako sú triedne výlety, škola v prírode, lyžiarsky výcvik.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 16. januára 2020, týmto dňom sa ruší Školský poriadok zo dňa 09. októbra 2017 v znení neskorších doplnkov.

V Nových Zámkoch dňa 4. novembra 2019

PaedDr. Zoltán Priskin
riaditeľ školy